

The background of the slide features a blurred image of a waterfall cascading over dark, jagged rocks. In the foreground, several pink and white flowers are out of focus, creating a soft, bokeh effect. The overall color palette is dominated by the greens of the foliage, the greys of the rocks, and the pinks of the flowers.

beetroot

Schön besch do!

Das Webinar startet in wenigen Minuten...

Grüezi

beetroot

Strategien für die digitale Arbeitswelt

Intranet – Teams – Viva Engage

Schluss mit dem Plattform-Chaos

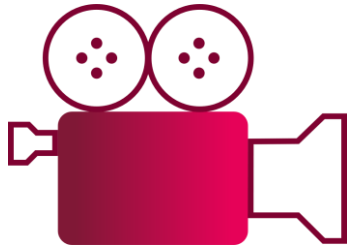
03 | 09 | 26

A photograph of two women smiling at the camera on a sunny day outdoors. The woman on the left is wearing a dark jacket and large hoop earrings. The woman on the right is wearing a dark jacket, sunglasses on her head, and a pearl earring. They are standing on a paved street with yellow markings. In the background, there are trees, a fence, and buildings.

Ich bin Alicia

und ich d'Priska

Netiquette



Aufzeichnung

Dieses Webinar wird aufgezeichnet.

Die Unterlagen versenden wir in wenigen Tagen.



Mikrofon

Mikrofone und Kameras sind ausgeschaltet. Wir schalten diese am Schluss ein.



Chat

Fragen oder Anmerkungen können im Chat platziert werden.

Wir begleiten unsere
Kunden auf dem Weg
in eine moderne
Arbeitswelt.

beetroot



22 Mitarbeitende



2016 gegründet

Standort Sursee

Arbeits- & Organisationspsychologie

Senior Consulting

Power Platform Entwicklung

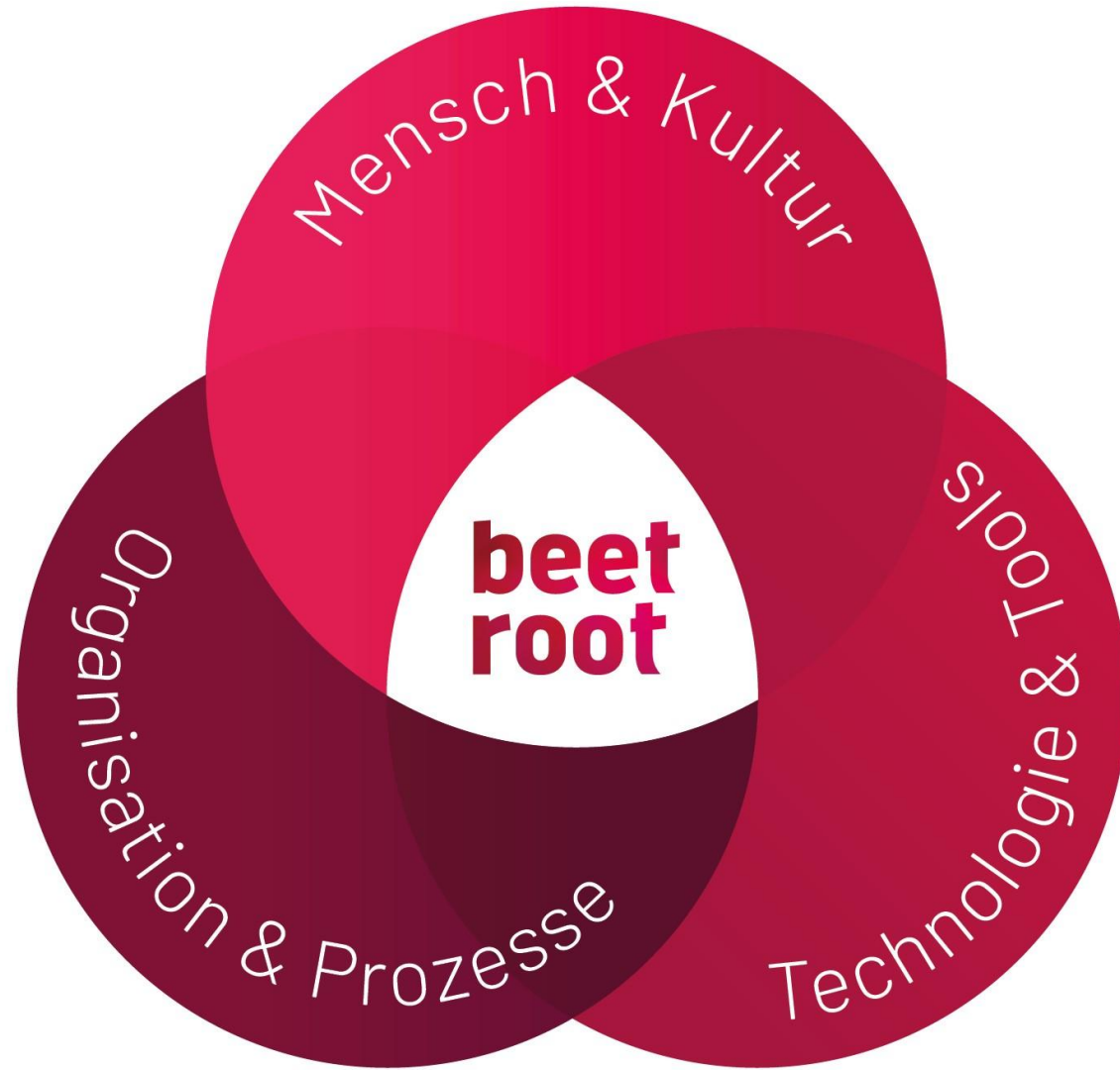
Softwareentwicklung

Consulting

Marketing

Technical Consulting

Cloud Entwicklung



Agenda



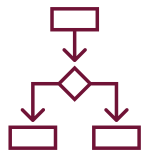
Drei Tools im Portrait

Intranet, Microsoft Teams & Viva Engage einzeln vorgestellt



Praxis-Einblicke: Rollen im Digital Workplace

Typische Use Cases. Intranet, Microsoft Teams & Viva Engage im Vergleich



Entscheidungslogik

Welche Inhalte und Aktivitäten gehören wohin?



Drei Tools im Porträt

Wege der Kommunikation / Kollaboration



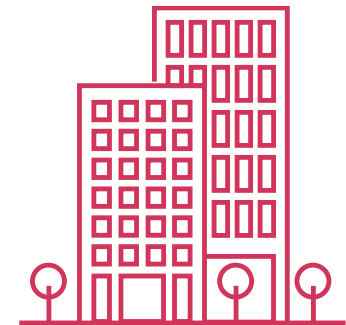
Porträt von Franziska

- 22 Jahre alt, seit 4 Monaten im Unternehmen
- Wohnt in Bern
- Mitarbeiterin Personalabteilung im Bereich der Weiterbildungen
- Ihr Team besteht aus 5 Personen



Vorstellung Unternehmung

- Standort in Zürich, Basel, Bern, Fribourg
- Ca. 200 Mitarbeitende
- Produzierendes Unternehmen



Ein Tag im Leben von Franziska



08:00 Uhr – Start & Überblick

- CEO-News / Unternehmensupdates
- Neue Mitarbeitende im Welcome-Beitrag
- Ankündigung zum Sommerfest
- Geburtstage und Jubiläen

Intranet

Das Intranet ist
die zentrale
Informations-
plattform



Liebe Kolleginnen und Kollegen Yatri wächst, entwickelt sich weiter und meistert täglich neue Herausforderungen. Unsere Stärke liegt dabei nicht nur in unseren Produkten und Dienstleistungen, sondern vor allem in den Menschen, die hinter unserem Erf...

EIN- UND Austritte





Yatri News Update August 2026

Neues digitales Onboarding erfolgreich gestartet

Unsere neuen Mitarbeitenden profitieren ab sofort von einem modernisierten Onboarding-Prozess. Digitale Lerninhalte, strukturierte Checklisten und eine zentrale Wissensplattform sorgen für einen erfolgreichen Start bei Yatri.



Über die
Projekte

Erfolgreiche Zusammenarbeit über Abteilungsgrenzen hinweg

Mehrere bereichsübergreifende Projekte konnten in den letzten Wochen erfolgreich abgeschlossen werden. Die enge Zusammenarbeit zwischen HR, IT und den Fachbereichen zeigt, wie viel wir gemeinsam erreichen können.

Nachhaltigkeit bleibt ein Schwerpunkt

Yatri setzt weiterhin auf nachhaltige Arbeitsweisen. Neue Massnahmen zur Reduktion des Papierverbrauchs und zur Förderung digitaler Prozesse wurden gestartet und bereits erfolgreich umgesetzt.



Save the Date: Yatri Sommerfest

Am 18. September treffen wir uns zum gemeinsamen Sommerfest. Freut euch auf spannende Aktivitäten, gutes Essen und die Gelegenheit, Kolleginnen und Kollegen aus anderen Bereichen kennenzulernen.

[Hier gehts zur Anmeldung](#)

✓ Als gelesen markieren

Gemeinsam gestalten wir die nächste Etappe von Yatri

Liebe Kolleginnen und Kollegen

Yatri wächst, entwickelt sich weiter und meistert täglich neue Herausforderungen. Unsere Stärke liegt dabei nicht nur in unseren Produkten und Dienstleistungen, sondern vor allem in den Menschen, die hinter unserem Erfolg stehen.

In den vergangenen Monaten haben wir gemeinsam wichtige Fortschritte erzielt. Zahlreiche Projekte wurden erfolgreich umgesetzt, neue Kunden gewonnen und innovative Ideen auf den Weg gebracht. Besonders stolz macht mich die bereichsübergreifende Zusammenarbeit, die wir in vielen Teams erleben.

Für die kommenden Monate haben wir uns viel vorgenommen. Wir werden unsere digitalen Arbeitsweisen weiterentwickeln, interne Prozesse vereinfachen und den Wissensaustausch fördern. Unser Ziel ist es, allen Mitarbeitenden die Werkzeuge und Informationen bereitzustellen, die sie für ihre tägliche Arbeit benötigen.

Vielen Dank für euren Einsatz, eure Ideen und euer Engagement. Gemeinsam machen wir Yatri zu einem Ort, an dem Innovation, Zusammenarbeit und Vertrauen täglich gelebt werden.

Herzliche Grüße
Michael Berger
CEO, Yatri AG



EIN- UND AUSTRITTE



Willkommen: Kevin Würsch
IT-Leitung



Jubiläum: Sonja Croda
Contentmanagerin



Austritt: Jonas Baumann
IT-Leitung

Ein Tag im Leben von Franziska

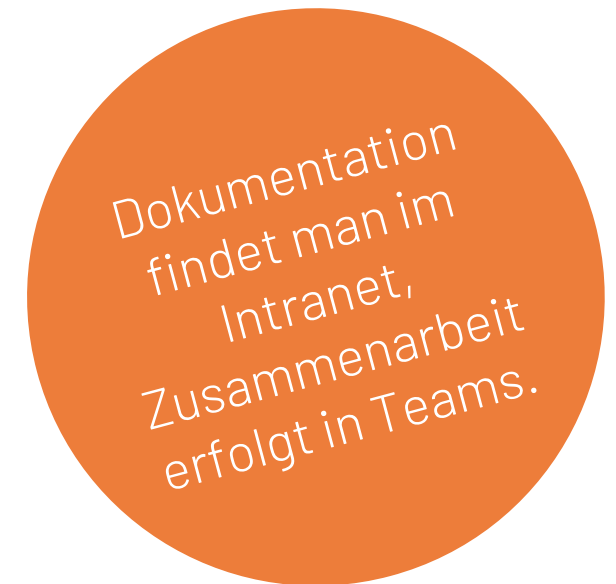


08:30 Uhr – Recruiting-Meeting vorbereiten

Franziska sucht im Intranet:

- HR-Vorlagen
- Bewerbungsprozess
- OnBoarding Checkliste

Danach wechselt sie nach Teams und bereitet das Meeting vor.



Schön, dass Du Teil unseres Teams bist. Wir freuen uns auf viele gemeinsame Erlebnisse!



Mutterschafts-
urlaub

Zeiterfassung

Feedback
Mitarbeitende

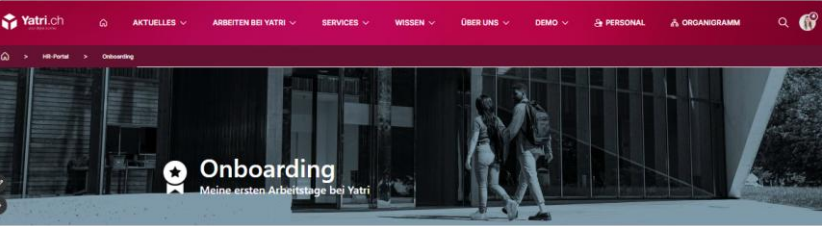


Herzlich Willkommen bei der Yatri GmbH! Wir freuen uns sehr, dass du dabei bist. Alle wichtigen Informationen zu deinem Start findest du hier

[Hier anmelden](#)

⌚ **Kompensation**

✕ Abbrechen



Herzlich willkommen bei der Yatri GmbH!

Wir freuen uns sehr, dass du nun Teil der Crew bist.
Um die den Start möglichst einfach zu machen, findest du auf dieser Seite alle wichtige Informationen rund um die ersten Wochen bei uns. Wie immer gilt - wenn du Fragen hast, sind wir jederzeit für dich da.

Ein Statement von unserem CEO

Ich freue mich sehr, dass Sie sich für uns entschieden haben, und bin überzeugt, dass wir gemeinsam vieles bewegen werden

Carsten hat die Yatri GmbH gemeinsam mit seinem Partner Pascal vor sieben Jahren gegründet: seitdem prägen Werte wie familiäres Miteinander, echtes Teamwork und gegenseitige Unterstützung die Zusammenarbeit. Genau deshalb passen deine Haltung und dein Engagement so gut zu uns.

Deine direkten Ansprechpartner

Unsere President's Scholars kommen aus den unterschiedlichsten Bereichen und bringen einzigartige Perspektiven in das Bellows College ein. Jeder Stipendiat hat eine Geschichte von Durchhaltevermögen, Kreativität und dem Antrieb, etwas zu bewirken.



Mia Zimmermann
IT

Mia ist deine Ansprechperson alles rund um die IT. Die Einrichtung von deinem Mobiltelefon funktioniert nicht so, wie du möchtest? Melde dich bei Mia - ihr bekommt das zusammen hin.



Sophie Walter
HR

Wer es im Bewerbungsgespräch an Sophie vorbei geschafft hat, hat schon die erste Hürde gemeistert. Sophie kümmert sich bei uns um alle Neuzugänge - hast du Fragen rund um die Ferienzeiten? Möchtest du dir ein Sabbatical gönnen? Sophie ist die Richtige hierfür



Jerome Rivar
Mentor

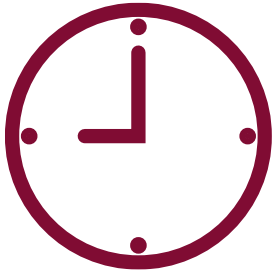
Bei der Yatri GmbH haben wir auch ein Mentorensprogramm. Jerome hat es 2024 ins Leben gerufen und ist nun unser Ansprechpartner wenn's ums Mentor / Mentee geht. Du interessierst dich dafür? Jerome ist immer für ein Kaffeechen zu haben.

Damit dein Start bei uns möglichst einfach wird, findest du hier die wichtigsten Einstiege auf einen Blick:

1. Deine ersten Tage – Checkliste für Tag 1-5 mit allen To-dos rund um Start, Termine und Zugänge.
2. IT-Setup – Alles zu Laptop, Passwörtern, VPN, Teams und Support-Kontakt.
3. HR & Admin – Infos zu Vertrag, Zeiterfassung, Spesen und Ansprechpersonen im HR.
4. Lerne dein Team kennen – Überblick über dein Team, Organigramm und Kontaktmöglichkeiten.
5. Yatri entdecken – Unsere Werte, Kultur, Benefits und Links zu Weiterbildungs- und BGM-Angeboten.



Ein Tag im Leben von Franziska



Teams

09:00 Uhr – Zusammenarbeit im Recruiting-Team

- Chat in Teams
- Gemeinsame Bearbeitung einer Stellenbeschreibung
- Meeting zur Kandidatenauswahl
- Aufgaben in Planner/To Do

Teams ist der
digitale
Arbeitsplatz.



Allgemein

Beiträge

Freigegeben

Notes

Aufgaben

Info

Test Teamfavoriten

Cockpit Notfall

Jetzt besprechen



Franziska Freud Dienstag 08:48

Tolle Initiative 🌟 Alicia

Gerade ein Workshop zum Thema "Effiziente Meetings" würde mich sehr interessieren. Vielleicht geht das auch anderen so?



Antwort im Thread



Franziska Freud Dienstag 08:51



Tipps für einen gelungenen Einstieg neuer Mitarbeitender

Hallo [O-Human Resources](#)

Wir überarbeiten aktuell unseren Onboarding-Prozess und möchten bestehende Erfahrungen aus den Teams sammeln.

Welche Massnahmen helfen eurer Meinung nach neuen Kolleginnen und Kollegen, möglichst schnell bei Yatri anzukommen?

Welche Erfahrungen habt ihr selbst gemacht?

Ich freue mich auf eure Inputs.

Franziska



Priska Scherrer Dienstag 08:53

Für mich waren besonders die ersten persönlichen Kontakte wichtig. Ein Welcome-Buddy und ein klarer Einarbeitungsplan machen aus meiner Sicht einen grossen Unterschied.



Antwort im Thread

Recruiting Kampagne Herbst

+ Aufgabe hinzufügen

Stelleninserat

- ☐ Stelleninserat Marketing Manage veröffentlichen
 - ☐ Veröffentlichung Intern
 - ☐ Veröffentlichung auf der Webseite
 - ☐ Veröffentlichung LinkedIn

 2/5

 30.09.



- ☐ Interviewtermine mit Fachabteilung koordinieren



 08.10.



OnBoarding

+ Aufgabe hinzufügen

- ☐ Feedback zu Kandidateninterviews zusammentragen

 23.09.



Recruiting Team

- ☐ Onboarding-Unterlagen aktualisieren

 0/4

 17.09.



Veranstaltungen

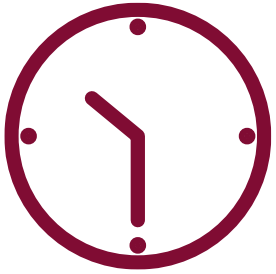
+ Aufgabe hinzufügen

- ☐ Teilnahme an Hochschulmesse planen

 17.09.



Ein Tag im Leben von Franziska



10:30 Uhr – Frage zur IT-Richtlinie

«Darf ein neuer Mitarbeitender sein privates Smartphone für MFA verwenden?»
Anstatt ein Ticket zu eröffnen, fragt sie in der Community: **«IT & Digital Workplace»**

Viva Engage

Wenig später antworten:

- ein IT-Mitarbeiter
- ein Power User
- ein Kollege mit ähnlicher Erfahrung

Fragen, von denen viele profitieren können, gehören in Communities.



Alicia Dunkel

18. Aug. • Bearbeitet

Von 2 angezeigt ...

Änderung der VPN Verbindung

Liebe Alle

Wir haben die VPN Verbindung umgestellt, bitte ab morgen nochmals neu verbinden.

GaLiGrü

VPN



Gefällt mir



Kommentieren



Teilen ▾

Dieses Element als erste/r mit Gefällt mir markieren



Einen Kommentar schreiben



Priska Scherrer

18. Aug.

Von 2 angezeigt • ✓ Beste Antwort ...

FRAGE

VPN Verbindung verloren

Gibt es eine empfohlene Vorgehensweise, wenn das VPN im Homeoffice ständig die Verbindung verliert?

VPN



Gefällt mir



Antwort



Teilen ▾

Dieses Element als erste/r mit Gefällt mir markieren

✓ Beste Antwort



Alicia Dunkel

18. Aug.

Versuche mal Azure VPN zu trennen und neu zu verbinden. Ansonsten melde dich gerne mal bei Roman



Einen Kommentar schreiben

Ein Tag im Leben von Franziska



11:00 Uhr – Wissen entdecken

Viva Engage entdecken:

- Diskussion zu verschiedenen Themen
- Erfahrungen aus einer erfolgreichen Recruiting-Kampagne
- Tipps zum Onboarding
- Marktplatz

Viva Engage

Engage fördert
organisations-
weites Lernen.



Fabrice Münger

15. Juni

Von 5 angezeigt



FRAGE

Wie dokumentieren und teilen wir Erkenntnisse (Lessons Learned) nach Projektabschluss?



Gefällt mir



Antwort



Teilen



Dieses Element als erste/r mit Gefällt mir markieren



Franka Ivankovic 15. Juni

Hi Fabrice,

Nach jedem Projekt halten wir ein kurzes Retro-Meeting, in dem wir festhalten, was gut lief und was wir verbessern wollen. Es gibt dafür eine Miro-Board Vorlage die du verwenden kannst. Die Ergebnisse dokumentieren wir strukturiert:

- in einer **SharePoint-Bibliothek** oder einem **OneNote-Notizbuch** als zentrale «Lessons-Learned»-Sammlung,
- bei Bedarf zusammengefasst in **Viva Engage**, damit auch andere Teams davon profitieren.

Ziel ist, dass künftige Projekte auf bestehendem Wissen aufbauen und Fehler nicht wiederholt werden.



1





Christina Krieger

28. Jan. 2025 • Bearbeitet

Von 26 angezeigt



Gratis abzugeben:

Höhenverstellbarer Bürotisch, welcher auf Grund Umzug, einen neuen Besitzer sucht.



Gefällt mir



Kommentieren



Teilen



Sie und 2 weitere Personen



Andreas Naef 22. Apr. 2025

Christina Krieger ist der Tisch noch verfügbar



1



Drei Plattformen, drei Rollen



Microsoft Teams



Projektarbeit, Aufgaben und Dateizusammenarbeit

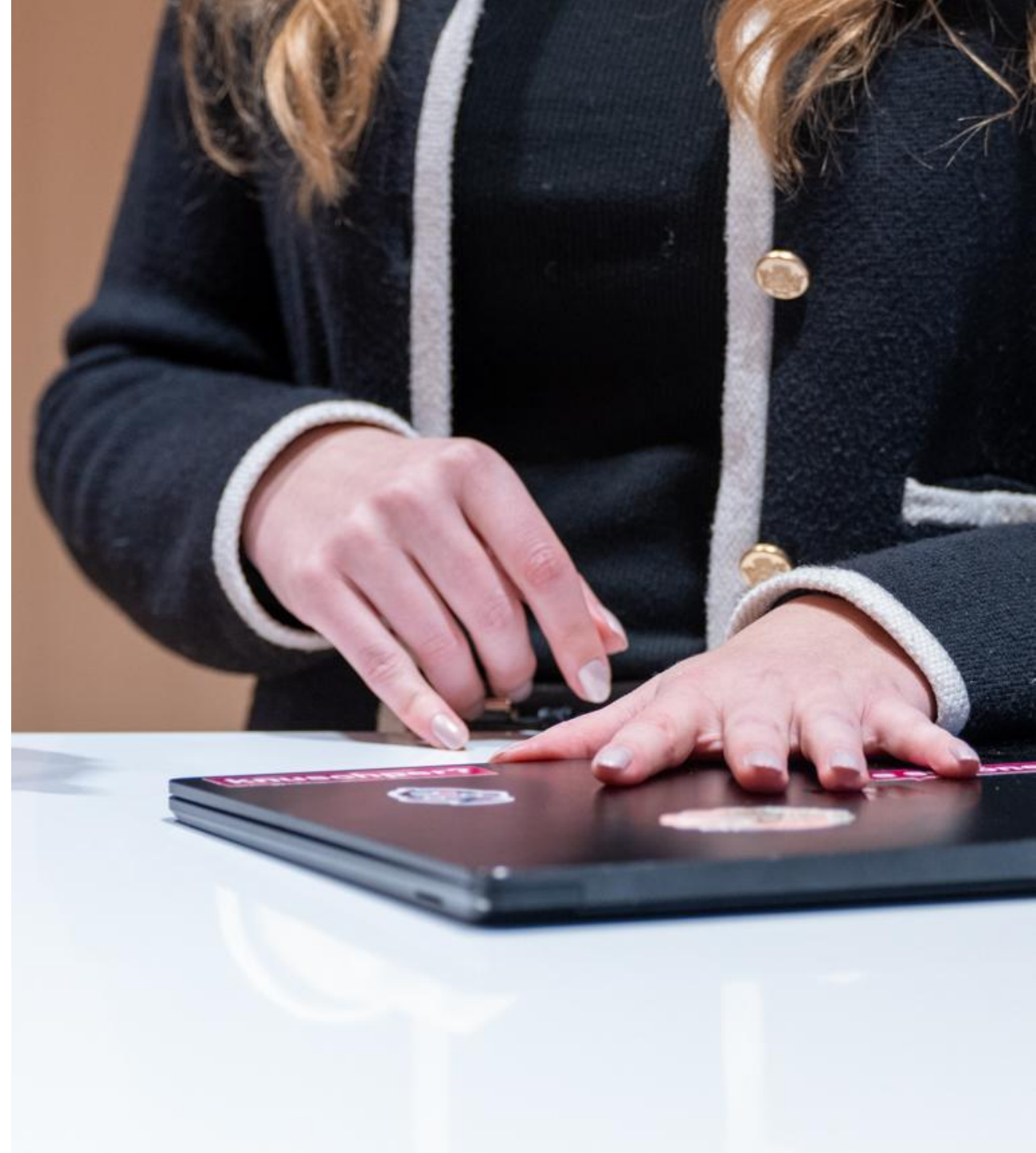
Meetings, Chats und schnelle Abstimmungen im Team

teambezogener Austausch

Kleinere, klar definierte Gruppen

Typischer UseCase aus der Praxis

- Ein Projektteam plant den Launch einer neuen Kampagne: Abstimmung im Chat, gemeinsame Dateibearbeitung, wöchentliches Teams Meeting – alles in einem Kanal
- Projektraum für ein bereichsübergreifendes Projekt (Kanäle pro Arbeitspaket, Dateien, Planner-Tab)
- Standort-/Filial-Teams für den täglichen Betrieb (Schicht-Kommunikation, Checklisten)
- Externe Zusammenarbeit mit Partnern/Kunden via Gastzugang in dediziertem Kanal



Intranet



Unternehmensweite News & offizielle Ankündigungen

Struktur, Richtlinien, HR- und Serviceinformationen

Single Source of Truth – dauerhaft auffindbar

Breite Zielgruppe, formeller Charakter

Typischer UseCase aus der Praxis

- Neues Intranet mit News-Feed, Informationen zu Projekten / Abteilungen und Quick Links für alle Mitarbeitenden
- Abteilungs-Site (z. B. Finanzen) mit Kennzahlen-Dashboard und Formularen
- Digitale Ablage von Richtlinien, Vorlagen, HR-Dokumenten mit Freigabe-Workflows (QM)



Viva Engage



Community-Aufbau, Feedback und Diskussionen

Informeller, unternehmensweiter Austausch

Wissensaustausch über Team- und Silogrenzen hinweg

Fördert Zugehörigkeit und Kultur

Typischer Use Case aus der Praxis

- Onboarding und Vernetzung
- «Frag den Experten»-Gruppe für fachlichen Austausch quer durch die Organisation
- 🚴 «Bike to Work»-Community
- 🛒 Marktplatz/ «Flohmarkt»-Gruppe
- Weitere gängige Varianten in der Praxis: Koch-/Rezept-Community, «Töggeli»-/Sport-Gruppen, Fotografie- oder Hobby-Communities, Nachhaltigkeits-Challenges



Welche Inhalte gehören wohin?



SharePoint:
zentrale Dateiablage

- Intranet
- Dokumentenmanagement
- Langfristiges Wissen



Microsoft Teams:
Zusammenarbeit in Teams

- Projektbasiert
- Echtzeit-Kommunikation
- Dateizusammenarbeit
- Integration



Engage:
Community & Dialog

- Communities
- Soziale Interaktion
- Engagement

Faustregel: Reichweite + Formalität + Dauerhaftigkeit entscheiden über die richtige Plattform.

Mehr Akzeptanz – von Chaos zu Klarheit



Verwirrung



Orientierung



Doppelspurigkeit



Klare Zuständigkeit



Widerwillige Nutzung

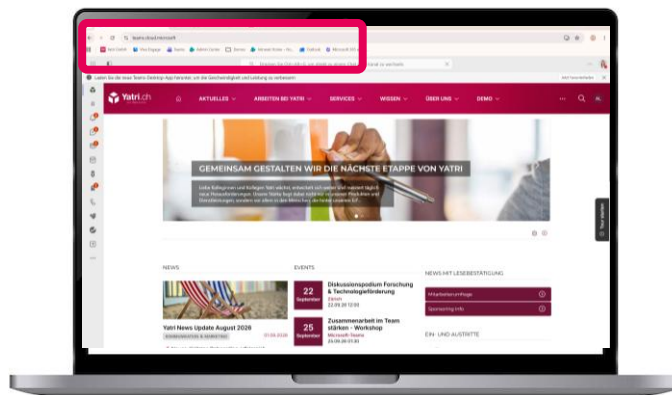


Aktive Akzeptanz

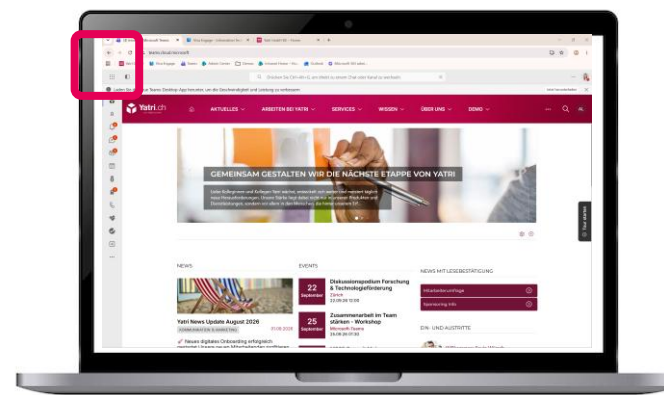


Einstiegspunkte in das Intranet, oder Viva Engage

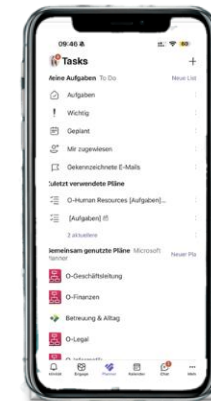
Wähle den Einstiegspunkt in das Intranet, der für
Dich zum aktuellen Zeitpunkt am besten passt.



Internet Browser



Microsoft Teams (Desktop)



Microsoft Teams (mobil)

A close-up photograph of a person's hands interacting with a laptop. The left hand is positioned over the trackpad, while the right hand is near the keyboard. The person is wearing a black smartwatch on their left wrist and a red string bracelet on their right wrist. A red circular object, possibly a mouse or a charging dock, is visible in the upper left background. Overlaid on the image are three red speech bubble-like boxes containing white text, and a red speech bubble in the upper right corner containing the title.

Fazit zum mitnäh

Jede Plattform hat eine klare Rolle

Es gibt eine klare Logik, welche Inhalte wohin gehören

Klarheit verhindert Chaos

Vernetz dech met üs



Priska Scherrer

priska.scherrer@beetroot.ag



Schreibt uns auf Teams



Alicia Dunkel

alicia.dunkel@beetroot.ag



Ausblick Webinare und Events



22. September

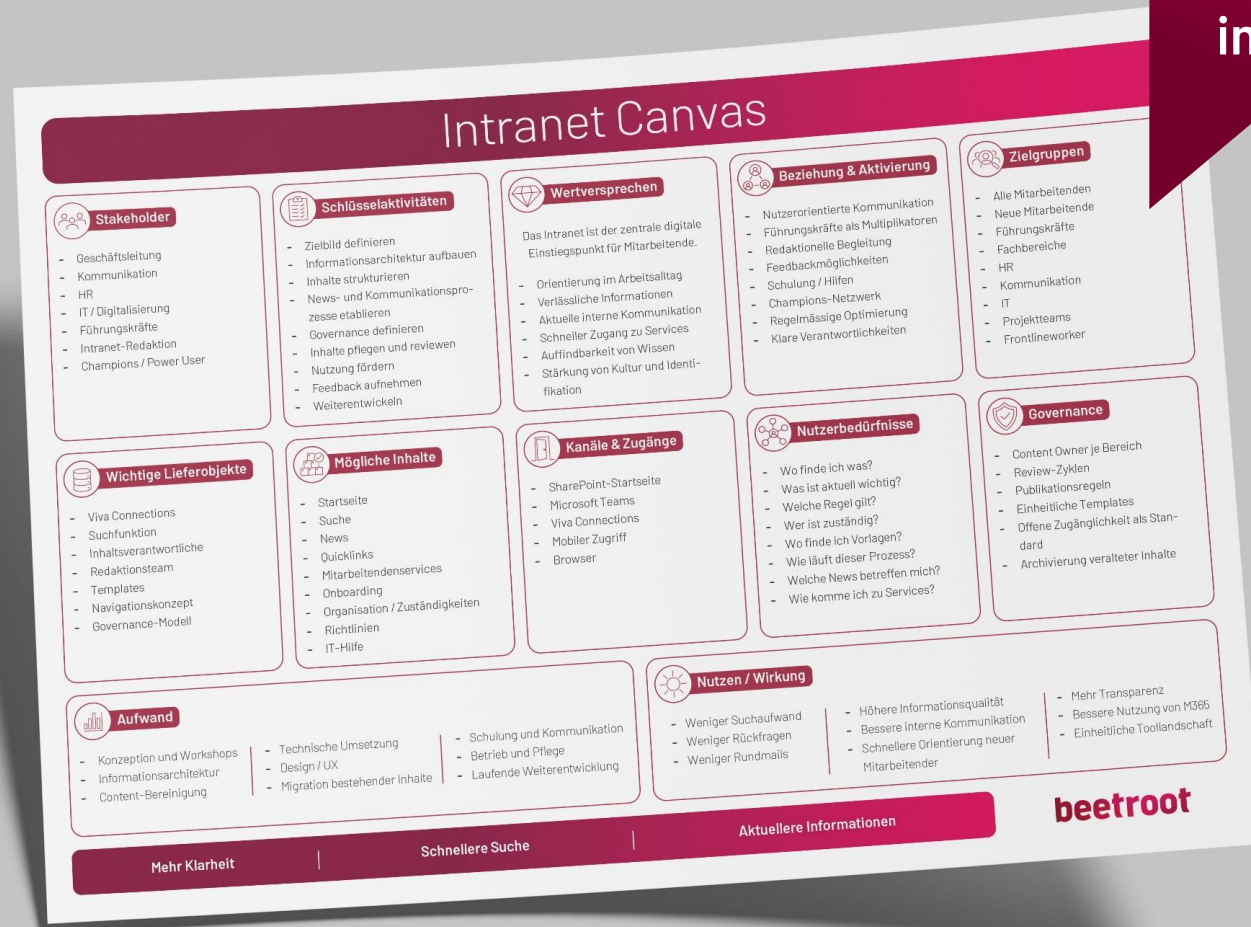
Qualitätsmanagement ohne
Umwege



Individuell

Ob strategische GL-Tagung oder
inspirierender Team-Impuls: Wir teilen
unser Know-how gerne an eurem Event

Willst du unser Intranet Canvas nicht verpassen? Kommentiere im Chat «Canvas».



Froge?



Mersi!

Folg üs!



Strategien für
die digitale Arbeitswelt.

beetroot

Centralstrasse 34
6210 Sursee
T +41 41 700 30 40
info@beetroot.ag
www.beetroot.ag

Storyboard Priska

****1. Titelfolie****

****2. Begrüßung & Agenda****

+ MENTI

Evtl abholen, welches der Tools ist bei euch im Einsatz?

Oder "Wo landen bei euch aktuell die meisten Unternehmensinformationen?" (Optionen: Teams / Intranet / Viva Engage / E-Mail / Durcheinander)

****3. Ausgangslage / Problemstellung****

Das "Wenn die Antwort jedes Mal Teams lautet"-Szenario – Doppelspurigkeiten, Informationschaos, Unsicherheit bei Mitarbeitenden visualisieren (z. B. mit einem Chaos-Grafik oder Zitat aus dem Alltag).

****4. Warum das Thema relevant ist****

Digital Workplace lebt vom Zusammenspiel von Information, Kommunikation, Zusammenarbeit, Wissensaustausch.

****5. Die drei Plattformen im Überblick****

Kurzvorstellung: Intranet, Microsoft Teams, Viva Engage – je eine Folie oder eine gemeinsame Übersichtsfolie mit den drei Rollen.

****6. Rolle des Intranets****

Wofür ist das Intranet da (Unternehmensnews, offizielle Infos, Struktur)?

****7. Rolle von Microsoft Teams****

Wofür ist Teams da (Zusammenarbeit, Projekte, Meetings)?

****8. Rolle von Viva Engage****

Wofür ist Viva Engage da (Community, Austausch, informelle Kommunikation)?

****9. Entscheidungslogik: Welche Inhalte gehören wohin?***

Eine visuelle Matrix/Flowchart als Kernstück des Webinars – zeigt die "einfache Entscheidungslogik",

die im Marketingtext versprochen wird.

****10. → LIVE-DEMO / Praxisbeispiele****

Hier zeigst du live typische Use Cases aus der Praxis (z. B. wie eine Ankündigung im Intranet vs. eine Projektdiskussion in Teams vs. ein Community-Post in Viva Engage konkret aussieht). Das ist der Punkt, an dem du aus der Slide-Präsentation raus- und in die Live-Anwendung (Demo-Tenant, Screenshare) reinwechselst.

****11. Governance-Leitplanken****

Konkrete Guidelines/Regeln, wie Unternehmen die Aufteilung verbindlich festlegen können.

****12. Akzeptanz für Microsoft 365 steigern****

Wie klare Leitplanken zu mehr Nutzerakzeptanz führen – ggf. mit Erfahrungswerten/Kennzahlen.

****13. Zusammenfassung: Die wichtigsten Take-aways****

Rückblick auf die 3-5 Kernpunkte aus dem "Das erwartet Dich"-Teil.

****14. Q&A****

Slide mit "Fragen?" als visueller Übergang – hier evtl. auch nochmal live in Teams/Intranet/Viva Engage wechseln, falls konkrete Fragen dazu kommen.

****15. Abschluss / Call-to-Action****

Kontakt, weiterführende Angebote (Beratung, nächstes Webinar, Whitepaper etc.), Dank fürs Dabeisein.

****Live-Anteil zusammengefasst:**** Der Haupt-Live-Moment ist bei ****Folie 10**** (Praxisbeispiele/Use Cases) – dort wechselst du aus der PPT raus in die echten Tools. optional bei **** (Q&A), falls Teilnehmende live etwas sehen wollen.**

Use Cases

1. Der "Teams für alles"-Betrieb

Ein mittelständisches Unternehmen hat sein Intranet nie richtig eingeführt. Alle News, Diskussionen, Projektarbeit und Community-Themen laufen in Teams-Kanälen. Ergebnis: Wichtige Ankündigungen gehen im Chat-Verlauf unter, niemand findet alte Informationen wieder.

2. Das verwaiste Intranet

Ein Kunde hat ein aufwendig gestaltetes Intranet, das aber seit Monaten nicht aktualisiert wird – weil alle "echten" Gespräche längst in Teams stattfinden. Das Intranet wirkt tot, die Akzeptanz sinkt weiter, ein Teufelskreis.

3. Team-Wildwuchs ohne Governance

In einem Unternehmen wurden über Jahre hunderte Teams-Kanäle angelegt, viele davon doppelt, verwaist oder ohne klaren Owner. Niemand weiss mehr, welcher Kanal für was zuständig ist – klassisches Symptom fehlender Namenskonventionen und Leitplanken.

4. Viva Engage als Ghost Town

Ein Kunde hat Viva Engage eingeführt, aber ohne klare Positionierung gegenüber Teams. Mitarbeitende wissen nicht, wofür sie es nutzen sollen, es bleibt ungenutzt – während informeller Austausch weiterhin in Teams-Chats verpufft, wo er nicht auffindbar ist.

5. Doppelte Kommunikation bei Change-Projekten

Bei einer Reorganisation wurden Informationen parallel im Intranet, in einer eigens erstellten Teams-Gruppe und per Rundmail verschickt. Mitarbeitende erhielten widersprüchliche oder veraltete Stände, weil niemand die "Single Source of Truth" definiert hatte.

6. HR- und Compliance-Infos verstreut

Ein Kunde aus einer regulierten Branche hat wichtige HR-Richtlinien und Compliance-Dokumente teils im Intranet, teils in Teams-Dateien,

Viva Engage
365 kann
Viva Engage
in dem ein
öffentlich
beantwor
stand. Ge
Viva Engage
mindeste



Froge?



Froge?

Themen statt OE-Strukturen

Fazit zum mitnäh

Digitale Räume schaffen Ordnung

Konsequente Umsetzung

Organisationsweite Wirkung

Organisationsentwicklung (kein IT-Projekt)





A woman with long brown hair, wearing a pink button-down shirt, is gesturing with her right hand towards a whiteboard. She is looking at another woman with long brown hair, who is wearing a dark blue sweater and has her back to the camera. The whiteboard has some handwritten text in blue ink, including the word "Vorschläge?". In the background, there are more people and a wall with several yellow sticky notes. The scene appears to be a collaborative meeting or workshop.

Zahlen & Fakten



Themenbasiertes Arbeiten



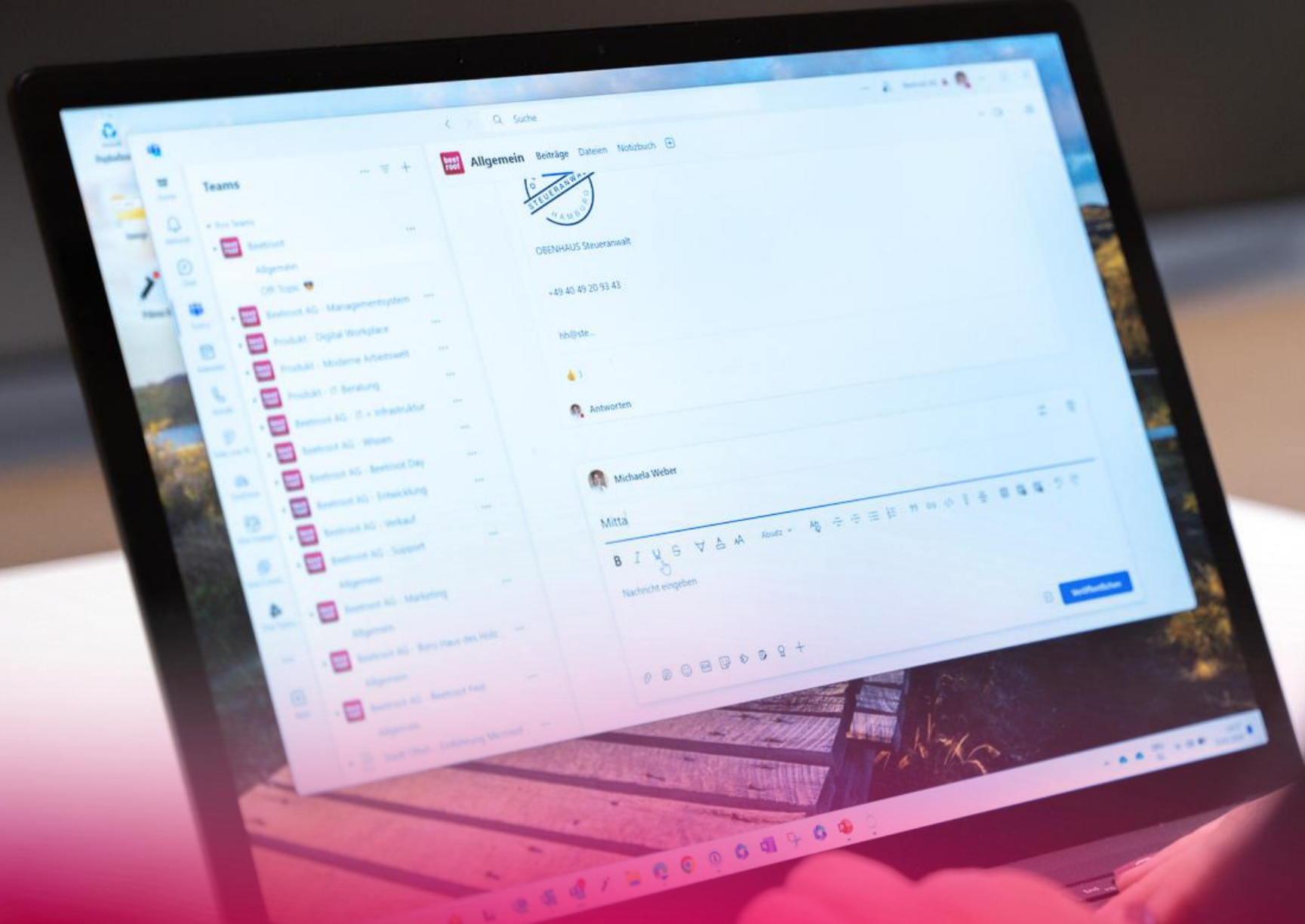
Insider Wissen

ben und
ertifizierung)

inuierliche
n etc.)

Einsatz von Qualitätsmanagement





Demo