



**beetroot**

# Wissen kollaborativ festhalten mit Wikis

Teil 2 aus der Webinar-Serie Wissensmanagement

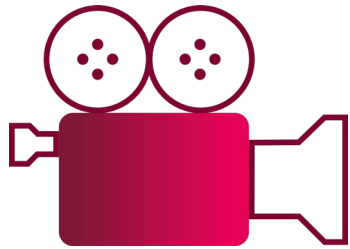
21 | 05 | 26

Ech bi d'Michaela



Ond ech bi d'Franka

# Netiquette



## Aufzeichnung

Dieses Webinar wird aufgezeichnet.



## Mikrofon & Kamera

Mikrofone und Kameras sind ausgeschaltet.  
Wir schalten diese am Schluss ein.



## Chat

Fragen oder Anmerkungen können im Chat platziert werden.



Einführung ins Wissensmanagement

Kompliziert vs Komplex

Denkwerkzeug Blau und Rot

# Blau

Lernen (Wissen)

Lehrerin / Lehrer

Weisungen / Regeln

Prozesse

Maschine

Ziele

# Rot

Üben (Können)

Meisterin / Meister

Vereinbarungen / Prinzipien

Projekte

Mensch

Optionen

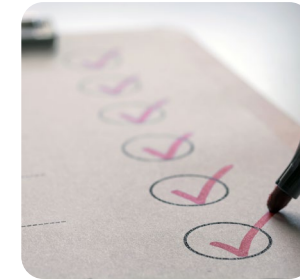
**Blau**  
Prozesse,  
Automatisierung,  
Digitalisierung

Regel- und Faktenwissen

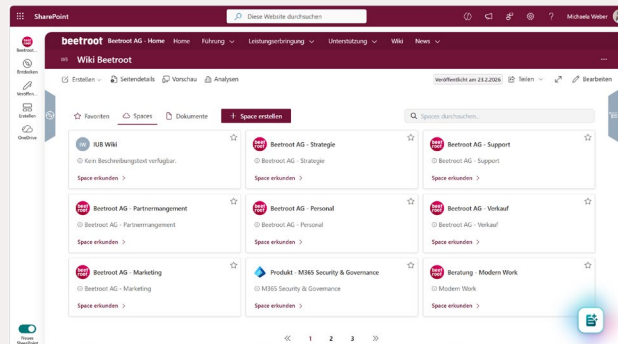
Mitteil- und übertragbar

Repetitiv

In Dokumenten gespeichert



**Wikis**



Word cloud containing the following terms:

- zuständigkeiten für die i
- welche plattform
- aktialität
- zugriff
- automatische aktualisieru
- was ist wichtig
- struktur und suche
- bewirtschaftung
- auffindbarkeit
- ablagestruktur
- beteiligung
- aktualität
- übersichtlichkeit
- einfache gliederung
- kalre struktur
- wir haben kein wiki
- unnützes wissen
- finden von informationen
- wie viel ist nötig
- mehrere plattformen
- struktur
- unvollständig
- aktualität sicherstellen
- datenschutz
- machsclsgwerk
- nachschlagwerk
- verantwortung
- zu wenig partizipation

Schnell teilen, statt perfekt zu publizieren

«Wiki» bedeutet «schnell»

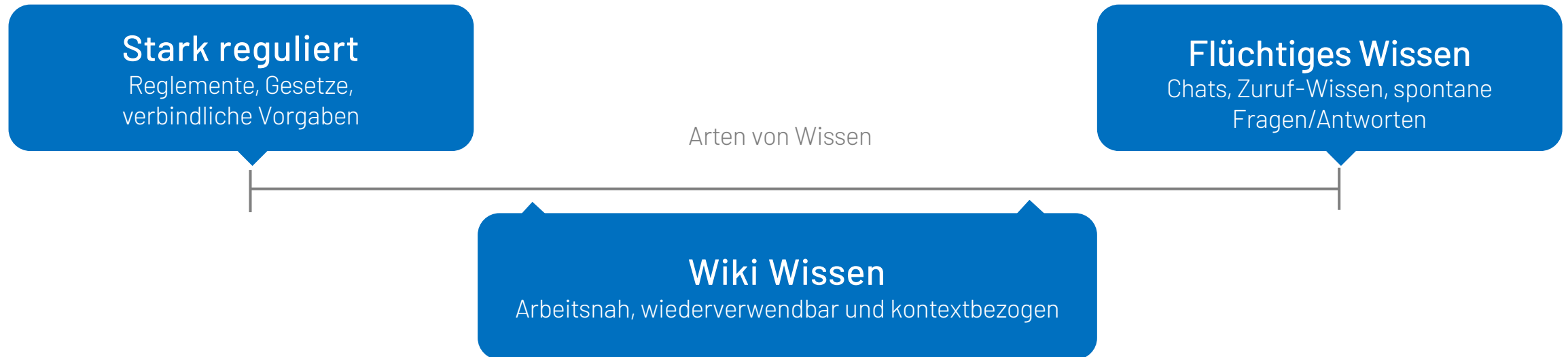
Entstand in den 1990er-Jahre

Korrekturen nicht durch Prozesse,  
sondern Menschen

# Wie sind Wikis entstanden?



# Für welches Wissen sind Wikis geeignet?



Wie starten wir hier?

Worauf muss ich achten?

So machen wir das bei uns



Nicht geeignet sind strikt freigabepflichtige Regelwerke, bei denen Fehler unmittelbare rechtliche oder organisatorische Folgen hätten.

Vorgehensweisen

Methoden

Linksammlungen

Typische Stolpersteine

Erfahrungswissen

# Beispiele für Wiki Wissen

A woman with long brown hair, wearing a purple t-shirt, is looking thoughtfully at a presentation screen. She has her hand to her chin. The screen behind her displays a slide with the text 'Was wird sich ändern?' and 'Zeithorizont ab 2025'. Below this, there is a list of items: 'Was?', 'Emails', 'Dateiablage (G)', 'Dateiablage (NAS)', and 'Dateiablage (LMVZ)'. A red speech bubble is overlaid on the right side of the image, containing the text 'Wo dokumentiere ich das?'.

Wo dokumentiere ich das?

Wiki Strukturen & Integration

# Themenbasiertes Arbeiten



# Themenbasierte Strukturen für Wikis

Integration in  
Teams Räume

The screenshot shows a Microsoft Teams interface with a Wiki page integrated into a channel. The left sidebar displays a list of channels under the 'Beratung - Modern Work' team. The main content area shows the Wiki page titled 'Wiki Beratung Modern Work' with the following text and list:

**Wiki Beratung Modern Work**  
Unter Modern Work verstehen wir die Begleitung unserer Kunden auf dem Weg zu Modernen Arbeitsplatz.  
Dieser Wiki Space enthält Wissen zu

- Vorgehensweisen
- Methoden
- Linksammlungen
- Typische Stolpersteine
- Erfahrungswissen

aus Projekten, die wir umsetzen durften.

Below the text is a diagram illustrating the components of Modern Work: Tools, Digitale Zusammenarbeit, and Kommunikation, all contributing to Kultur (Culture).

Channel Name	Last Updated
Allgemein	15.05.
Off-Topic 🤪	15.05.
Allgemein	12.05.
Change-Management	07.05.
Datenschutz und Compliance	28.04.
Intranet	07.05.
KI	06.05.
Kollaboration und Datenmanagem...	08.05.
Strategie	09.04.
Support und Betrieb	09.04.
Wissensmanagement	10.51



Jetzt machen alle mit, oder?



Community statt Top-down

Im Arbeitsfluss integriert

Niederschwellig starten

KI als Verstärker nutzen

Wie man Wikis zum Leben erweckt

- Neuer Chat
- Suchen
- Bibliothek
- Agents
  - Recherche-Agent
  - Analyst
  - Beetroot Sparring Partner...**
  - Microsoft 365 Admin
  - BR LinkedIn Post Schreibe...
  - Neuer Agent
  - Alle Agenten
- Chats
  - Aktivitäten mit Michaela Webe...
  - Aktivitäten mit Michaela Webe...
  - Aktivitäten mit Michaela Webe...
  - Aktivitäten am 17. April 2026
  - Tagesaktivitäten vom 13.04.26
  - Dokumente und Beiträge vom ...
  - Microsoft Planner Update 2026...
  - Dokumentbearbeitung kurz vo...

Beetroot Sparring Partner Stud


Basiert auf  
Beetroot Prinzipien



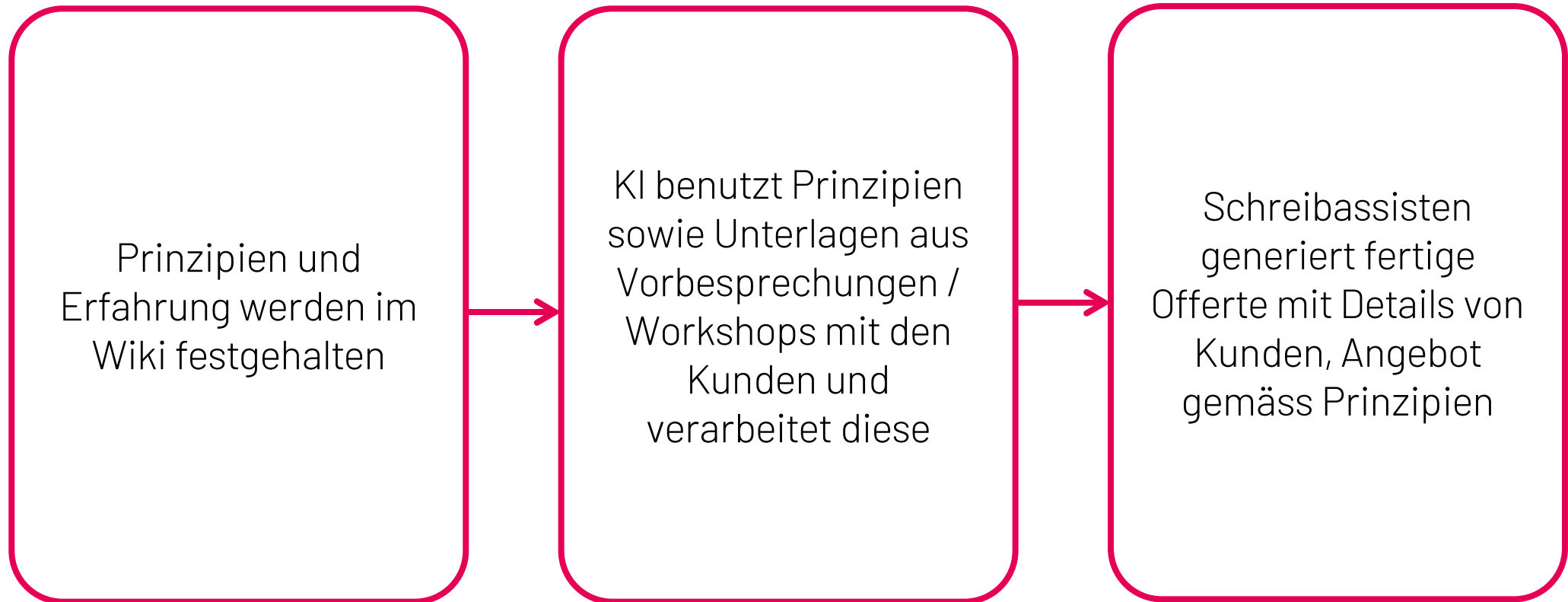
# Beetroot Sparring Partner Stud

Erstellt von Tobias Bitzi

Nachricht an Copilot senden

+ 

# Schreibassisten für Offerten



Neuer Chat  
Suchen  
Bibliothek

Agents

- Recherche-Agent
- Analyst
- Beetroot Sparring Partner ...
- Teams Experte
- Mail Assistent
- Microsoft Lizenzberater
- Sales Assistent Kaltakquise
- Webinar Analyse Assistent
- Cowork (Frontier)**
- Akquise Assistent
- S2S Agent
- Neuer Agent
- Alle Agenten

Chats

- Wichtige Themen aus letzter ...
- Quadrant unten links benennen
- ZMP Herausforderungen und ...
- Zusammenfassung der Master...

Mario Niederhauser

Cowork > Angebotserstellung für Yatri GmbH mit KI-Use-Cases

Total ist jetzt korrekt. Ich packe neu und verifiziere.

- Dokument neu bauen
- Total verifizieren

Dokument ist fertig. Jetzt SharePoint-Ordner, Outlook-Entwurf und Teams-Notiz parallel.

Aufgaben abgeschlossen >

Yatri-Ordner existiert bereits. Jetzt Outlook-Entwurf und Teams-Notiz.

- Entwerfen von E-Mails an [tobias.bitzi@yatri.ch](mailto:tobias.bitzi@yatri.ch) über **Angebot: Ausarbeitung priorisierte KI...** Outlook
- Teams-Nachricht wird gesendet: **Angebot Yatri GmbH – Ausarbeitung priorisierte KI Use...** Teams
- Anlagen hinzufügen Outlook

Mario, alles ist bereit:

**Offerte** «Angebot KI Use Cases - Yatri GmbH.docx» liegt in Deinem Output-Ordner. Eingebaut sind: Datum 18.05.26, Cover mit Dir als Absender und Tobias Bitzi / Yatri GmbH als Empfänger, neuer Abschnitt **Ausgangslage** mit Bezug auf den KI-Discovery Workshop, plus Kostentabelle mit drei Use-Case-Zeilen (CHF 10'000 / 10'000 / 15'000, Total CHF 35'000).

**Outlook-Entwurf** an [tobias.bitzi@yatri.ch](mailto:tobias.bitzi@yatri.ch) ist erstellt und mit der Offerte als Anhang versehen — noch nicht versendet, wartet auf Deinen Review.

**SharePoint:** Der Yatri-Ordner unter CRM Dokumente existiert bereits — bitte die Datei per Drag-and-Drop dorthin ziehen.

**Noch zu ergänzen** (gelb markiert): Adresse Yatri, die drei Use-Case-Titel und -Beschreibungen, sowie Reisepauschalenträge. Beim ersten Öffnen in Word **F9** drücken, damit das Inhaltsverzeichnis aktualisiert wird.



+ Nachrichtencowork 🔗 🗣️

Automatisch ▾

Arbeitsbereich ✕

Planen 3 / 3 ▾

- ✓ Vorlage und Kontaktdaten beschaffen
- ✓ Kontext zu Yatri und Workshop sammeln
- ✓ Offerte aufsetzen und liefern

Ausgabe 1 ▾

- 📄 Angebot KI Use Cases - Yatri GmbH.d...

Skills & Plugins 1 ▾

- 🔄 kundenofferte

# Wiki Lösungen



## Confluence

- Weit verbreitetes Tool der Atlassian Suite
- Drittlösung, nicht nahtlos integriert in die Microsoft Plattform



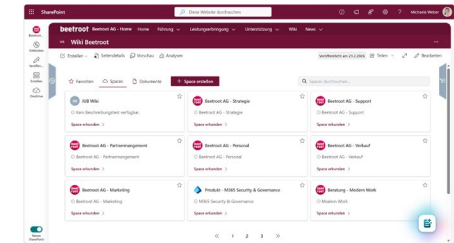
## OneNote

- Oft für Festhalten von Wissen benutzt
- Keine strukturierte Ablage
- Teilweise in persönlichen Notizen
- Nicht durchsuchbar



## Loop

- Sehr dynamisch, mit fluiden Loop Komponenten
- Teilweise unübersichtliche Strukturen
- Unklare Integration (wo werden die Komponenten abgelegt)



## Wiki.Pro 365

- Klare Strukturen
- Einfach integrierbar
- Basierend auf bekannter SharePoint Technologie
- Integriert in Suche
- Einfaches Berechtigungsmanagement

Beetroot...  
Entdecken  
Veröff...  
Erstellen  
OneDrive

Erstellen Seitendetails Vorschau Analysen Veröffentlicht am 23.2.2026 Teilen Bearbeiten

Favoriten Spaces Dokumente **+ Space erstellen**

Spaces durchsuchen...

**IW** IUB Wiki  
Kein Beschreibungstext verfügbar.  
Space erkunden >

**beetroot** Beetroot AG - Strategie  
Beetroot AG - Strategie  
Space erkunden >

**beetroot** Beetroot AG - Support  
Beetroot AG - Support  
Space erkunden >

**beetroot** Beetroot AG - Partnermanagement  
Beetroot AG - Partnermanagement  
Space erkunden >

**beetroot** Beetroot AG - Personal  
Beetroot AG - Personal  
Space erkunden >

**beetroot** Beetroot AG - Verkauf  
Beetroot AG - Verkauf  
Space erkunden >

**beetroot** Beetroot AG - Marketing  
Beetroot AG - Marketing  
Space erkunden >

**Produkt** - M365 Security & Governance  
M365 Security & Governance  
Space erkunden >

**beetroot** Beratung - Modern Work  
Modern Work  
Space erkunden >

Demo Wiki.Pro 365





Zom Mitnäh!

Wikis leben von Communities,  
nicht Prozessen

Niederschwellige Pflege nahe am Arbeitsfluss

Basis für KI-Anwendungen

# Digitale Arbeitswelt

## Change Management

Strategieberatung

Moderne  
Arbeitsformen

Prozess- &  
Organisationsberatung

Zusammenarbeits- &  
Portallösungen

Qualitäts- &  
Managementsysteme

Prozessautomatisierung &  
Digitalisierung

# Demo vereinbaren



Franka Ivankovic

+41 41 700 30 50



Schreibt uns auf Teams



Michaela Weber

+41 41 700 30 54



# Nächste Webinare unserer Serie Wissensmanagement

#3



Prozesse und Wissen  
mit QMS im Griff haben

Do. 27.05.2026

#4



Unternehmensweites  
Lernen mit LMS

Do. 18.06.2026

Feedback ist willkommen

## Events



Im Kompetenzzentrum für  
digitale Zusammenarbeit

## Webinare



Online via Teams

## Referate



Bei uns oder vor Ort

Mersi!

Folg üs!



Strategien für  
die digitale Arbeitswelt.

**beetroot**

Centralstrasse 34

6210 Sursee

T +41 41 700 30 40

[info@beetroot.ag](mailto:info@beetroot.ag)

[www.beetroot.ag](http://www.beetroot.ag)