

Grüezi

# beetroot

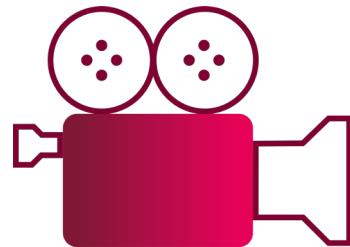
Strategien für die digitale Arbeitswelt

Rethink Intranet

#3 Lebendige Inhalte, Gamification & HR

05 | 02 | 26

# Netiquette



## Aufzeichnung

Dieses Webinar wird aufgezeichnet.



## Mikrofon

Mikrofone und Kameras sind ausgeschaltet.  
Wir schalten diese am Schluss ein.



## Chat

Fragen oder Anmerkungen können im Chat platziert werden.

**Finde meine Familie!**



A photograph of two women with long blonde hair, both smiling. They are positioned in front of a whiteboard that is covered with numerous yellow and pink sticky notes. The woman on the left is wearing a light blue cable-knit sweater. The woman on the right is wearing a light blue button-down shirt. A red speech bubble in the upper left corner contains the text "Ich bin Alicia". A red speech bubble in the lower center contains the text "ond ech d'Priska".

Ich bin Alicia

ond ech d'Priska

Wir begleiten unsere  
Kunden auf dem Weg  
in eine moderne  
Arbeitswelt.

**beetroot**



# Webinarserie «Rethink Intranet»

#1



Warum wir das Intranet  
neu denken müssen

#2



Umdenken in der  
Unternehmens-  
kommunikation

# Welcher Intranet-Typ bist du?

**Der Macher**



**Der Entscheider von morgen**



**Der Explorer**



**Der Beobachter**



Alle diese Typen haben andere Bedürfnisse abgeholt zu werden. Ihr findet im heutigen Webinar Beispiele für jeden der Typen.

# Lebendige Inhalte, Gamification & HR



# Agenda

1. Lebendige Inhalte
2. Gamification
3. HR / Personal / Onboarding



# Lebendige Inhalte



# Lebendige News

## Was macht eine News lebendig?

- Klarer Bezug zum Arbeitsalltag
- **Deep Links:** direkt zu Formularen, Seiten oder Tools
- **Handlungsaufforderung:** «Jetzt anmelden»,  
«Mehr erfahren»,  
«Direkt starten»
- Integration von **Bildern, Icons, Videos**
- Zielgruppengerecht & personalisiert
- Nicht nur informieren – sondern aktivieren!

The screenshot shows the landing page for the Copilot Agent. At the top, it says 'Der CoPilot Agent ist da! ☺' and '1 Minute Learn'. Below that is a profile picture of Andreas Naef from Umlauf Consulting. The main heading is '...dein smarter Assistant für den Arbeitsalltag'. A text block explains that Copilot helps with tasks like creating documents in Microsoft Word or Excel. To the right is a circular icon for 'Copilot' with the text 'Your AI-Pilot Companion'. Below this is a section titled 'Was ist der Copilot Agent?' which defines it as an AI-powered application that helps users be more efficient and productive by utilizing the power of Microsoft 365 to provide information, generate content, and assist with routine tasks. There are three circular images below: one showing hands typing on a laptop, another showing two people looking at a tablet, and a third showing a person working at a desk. To the right of these images are sections titled 'Was bringt dir das?' and 'Was bringt dir das?' with lists of benefits. At the bottom, there's a 'Fragen oder Feedback?' section with a 'IT Support' button.

Der CoPilot Agent ist da! ☺

1 Minute Learn

...dein smarter Assistant für den Arbeitsalltag

Andreas Naef  
Umlauf Consulting

Ab sofort steht dir mit dem Copilot Agent ein digitaler Begleiter zur Seite, der dich im Arbeitsalltag unterstützt, erleichtert und neue Effizienzpotenziale eröffnet. Ob im Büro, im Homeoffice oder unterwegs – der Copilot hilft dir dabei, schneller an Informationen zu kommen, Aufgaben zu erledigen oder Inhalte aufzubereiten. Direkt in deinen gewohnten Tools wie Microsoft Teams, Outlook, Word oder Excel.

Copilot

Your AI-Pilot Companion

Was ist der Copilot Agent?

Der Copilot Agent ist eine AI-gestützte Anwendung, die in der Lage ist, deine Anfragen kontextbezogen zu verstehen und produktiv zu unterstützen. Er nutzt die Power von Microsoft 365, um die Informationen bereitzustellen, Inhalte zu generieren und dir bei Routineaufgaben unter die Arme zu greifen.

Copilot Agent anwenden

Was bringt dir das?

- Zeitersparnis: Weniger manuelle Arbeit, weniger Suchen.
- Klarheit: Schnellere Antworten auf alltägliche Fragen.
- Unterstützung: Hilfe beim Erstellen, Strukturieren und Zusammenfassen von Inhalten.
- Flexibilität: Zugriff direkt in den bekannten M365-Tools – keine Umgewöhnung nötig.

Was bringt dir das?

- Zeitersparnis: Weniger manuelle Arbeit, weniger Suchen.
- Klarheit: Schnellere Antworten auf alltägliche Fragen.
- Unterstützung: Hilfe beim Erstellen, Strukturieren und Zusammenfassen von Inhalten.
- Flexibilität: Zugriff direkt in den bekannten M365-Tools – keine Umgewöhnung nötig.

Fragen oder Feedback?

Bei Fragen zur Nutzung oder ersten Anwendungsschritte stehen dir unser IT-Support oder die Digital Workplace-AnsprachpartnerInnen gern zur Seite.

IT Support

# Mitarbeitende sichtbar machen – Persönlichkeit statt Anonymität

- Menschen hinter Projekten zeigen
- «Ein Tag im Leben von...» – echte Einblicke
- Geburtstage & Jubiläen feiern
- People News: Ein- & Austritte menschlich gestalten
- Kurze Porträts oder Interview-Snippets
- Kurznews mit «Mehr erfahren» – statt Textwüsten

Sichtbarkeit  
schafft  
Verbindung – und  
stärkt die Kultur  
von innen heraus.

**Interview mit Marco Haller, 36, Kreditorenverantwortlicher**  
Seit drei Jahren sorgt Marco Haller im Bereich Finanzen für reibungslose Kreditorenprozesse. Es ist an der Zeit, unseren Kollegen kurz vorzustellen.



**1. Wer ist Marco? – Ein Blick hinter die Kulissen**  
Marco Haller ist seit mittlerweile drei Jahren ein fester Bestandteil unseres Finanzteams. Als Verantwortlicher für den Kreditorenprozess sorgt er dafür, dass Rechnungen richtig verbucht, Abläufe eingehalten und Prozesse laufend optimiert werden.  
„Ich schätze die Klarheit von Zahlen – man sieht sofort, wenn etwas stimmig ist. Das motiviert mich jeden Tag aufs Neue“, erzählt Marco.

**«Zahlen brauchen Klarheit – und genau das mag ich»**

**2. Familienmensch durch und durch**  
Abseits der Zahlenwelt spielt Marcos Familie die Hauptrolle. Er lebt mit seiner Frau Laura und ihrem sechsjährigen Sohn Finn in der Nähe von Luzern.  
„Unser Sohn hält uns gut auf Trab – Langeweile kennen wir nicht“, sagt Marco. Gemeinsame Ausflüge an den Vierwaldstättersee oder in die Berge gehören zu den festen Wochenendritualen der Familie.



**3. Hobbies, die für Ausgleich sorgen**  
Wenn Marco nicht mit seiner Familie unterwegs ist, findet man ihn häufig auf dem Mountainbike oder in der Küche. Kochen ist für ihn ein kreativer Ausgleich – besonders gern probiert er neue asiatische Rezepte aus.  
Im Sommer trifft man ihn ausserdem regelmässig auf dem Bike-Trail, während er im Winter gerne auf Skis steht.

*Danke für dein Einblick in deinen Alltag und das Interview!*  
Priska



Priska Scherer  
Senior Consultant



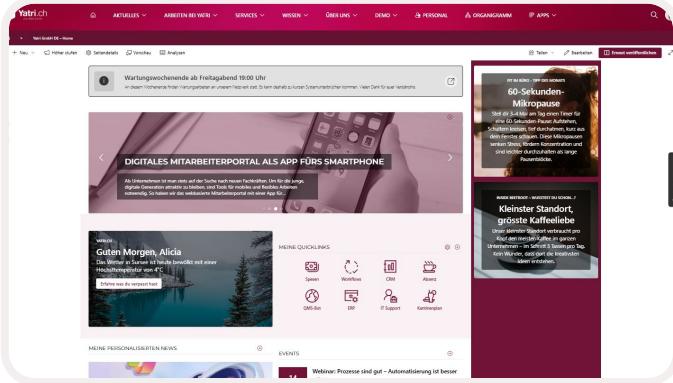
Zur Abteilungsseite



Kontakt zu Marco

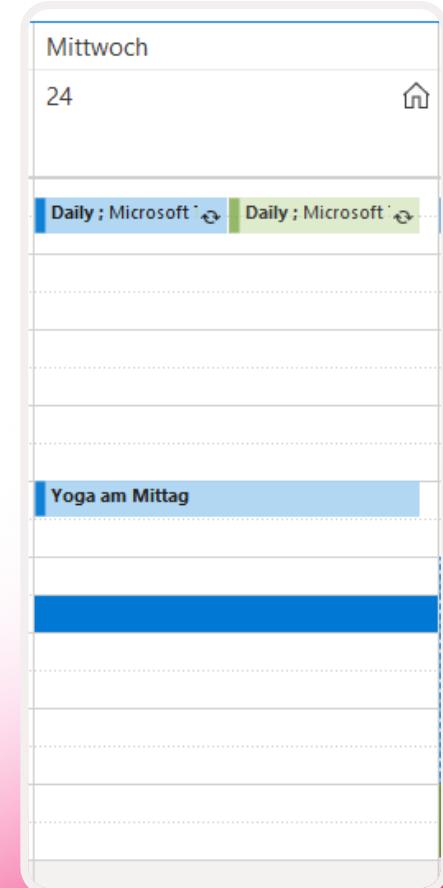
# Storytelling

- **«Warum dieses Projekt wichtig ist»** mit Zitaten von Beteiligten
- **«Behind the Scenes»** Einblicke aus Produktion, HR oder IT
- **«Wusstest du schon...?»** Mini-Fakten aus dem Unternehmen
- **«Wissenshappen der Woche»** kurz, knackig, visuell
- **«HR Insights»** Menschen vorstellen statt nur Richtlinien posten
- **«Gesund durch die Saison»** Gesundheitstipps im Jahreslauf
- **«Ein Blick nach XY»** Standort-Updates persönlich erzählt



# Events & soziale Anlässe

- Informelle Begegnungen sichtbar machen (Pausen, Flurgespräche, etc.)
- Digitale & hybride Events stärken Zugehörigkeit
- Mittagspausenformate: z. B. «Yoga@Lunch», virtuelle Kaffeepause
- Feierliche Anlässe wie Sommerfest, Teamevent oder Weihnachtsfeier
- Nachberichte im Intranet: Bildergalerie, Rückblick, Zitate
- Community-Formate: Countdown, Playlist, Umfrage zum Event
- Beteiligung fördern: «Dein Lieblingsmoment», «Bestes Foto», etc.



# Aktiv als Mitarbeiter\*in dabei

- Kommentare & Reaktionen direkt bei Newsbeiträgen
- «Frage des Tages» - kleine, lockere Umfragen für zwischendurch
- Abstimmungen direkt im Newsartikel einbetten
- Autor\*innen sichtbar & direkte Kontaktmöglichkeit
- Feedbackformulare: «War diese Info hilfreich?»
- Interne Umfragen – einfach und kurz
- Beteiligung statt Einbahnstrasse: Klick, Stimme, Meinung



1 Sie und 1 Person haben dies mit "Gefällt mir" markiert. 3 Kommentare 68-mal angezeigt

Für später speichern

3 Kommentare

Einen Kommentar hinzufügen. Geben Sie @ ein, um jemanden zu erwähnen.

Alicia Dunkel 5. November 2025 Das sind tolle News! Antworten Gefällt mir Bericht ...

Priska Scherrer 29. Januar 2025 Wow toll, das probiere ich aus! Antworten Gefällt mir nicht mehr Sie und 1 Person haben dies mit "Gefällt mir" markiert. Bericht ...

Christina Krieger 12. Juni 2025 Ja unbedingt! Antworten Gefällt mir ...

Was machen die meisten Pinguin-Arten, wenn sie schlafen?

Sie hängen kopfüber von Eisschollen wi... 0%

Sie schlafen im Stehen und kuscheln sic... 0%

0 stimmen

# Soziales Netzwerk

**Erfolge feiern** (z. B. Sales-Ziele, Projektabschluss, Meilensteine)

**Best Practices aus Projekten teilen**

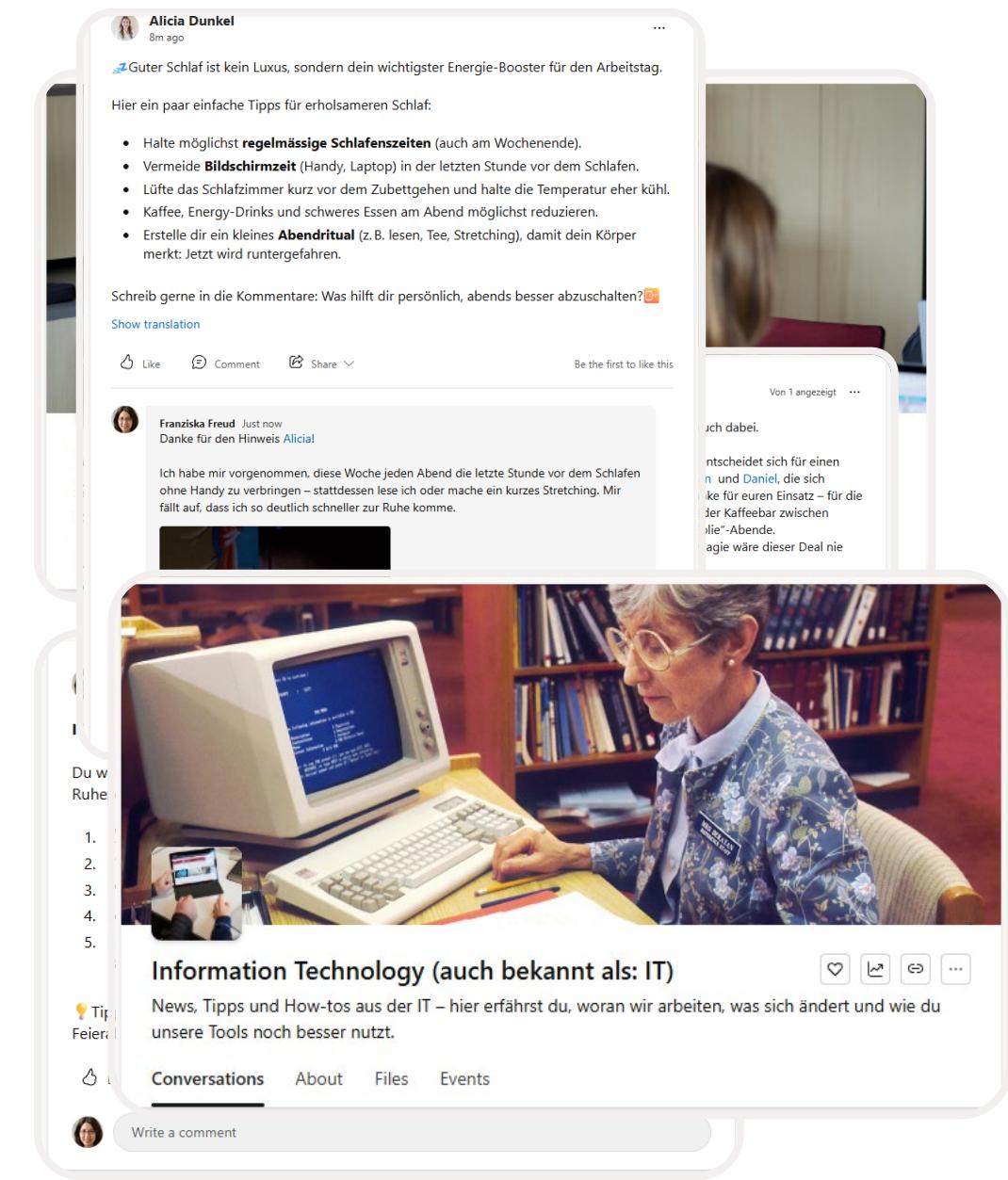
«IT erklärt's einfach» – verständlich & mit einem Augenzwinkern

**User Generated Content** – Mitarbeitende teilen Tipps, Alltag, Fotos

«Healthy Habits» – BGM-Tipps, Rezepte, Mikro-Pausen

«Alltags-Hacks» – von Kolleg\*innen für Kolleg\*innen

**Memes, Reels, Zitate** – ja, auch das darf sein

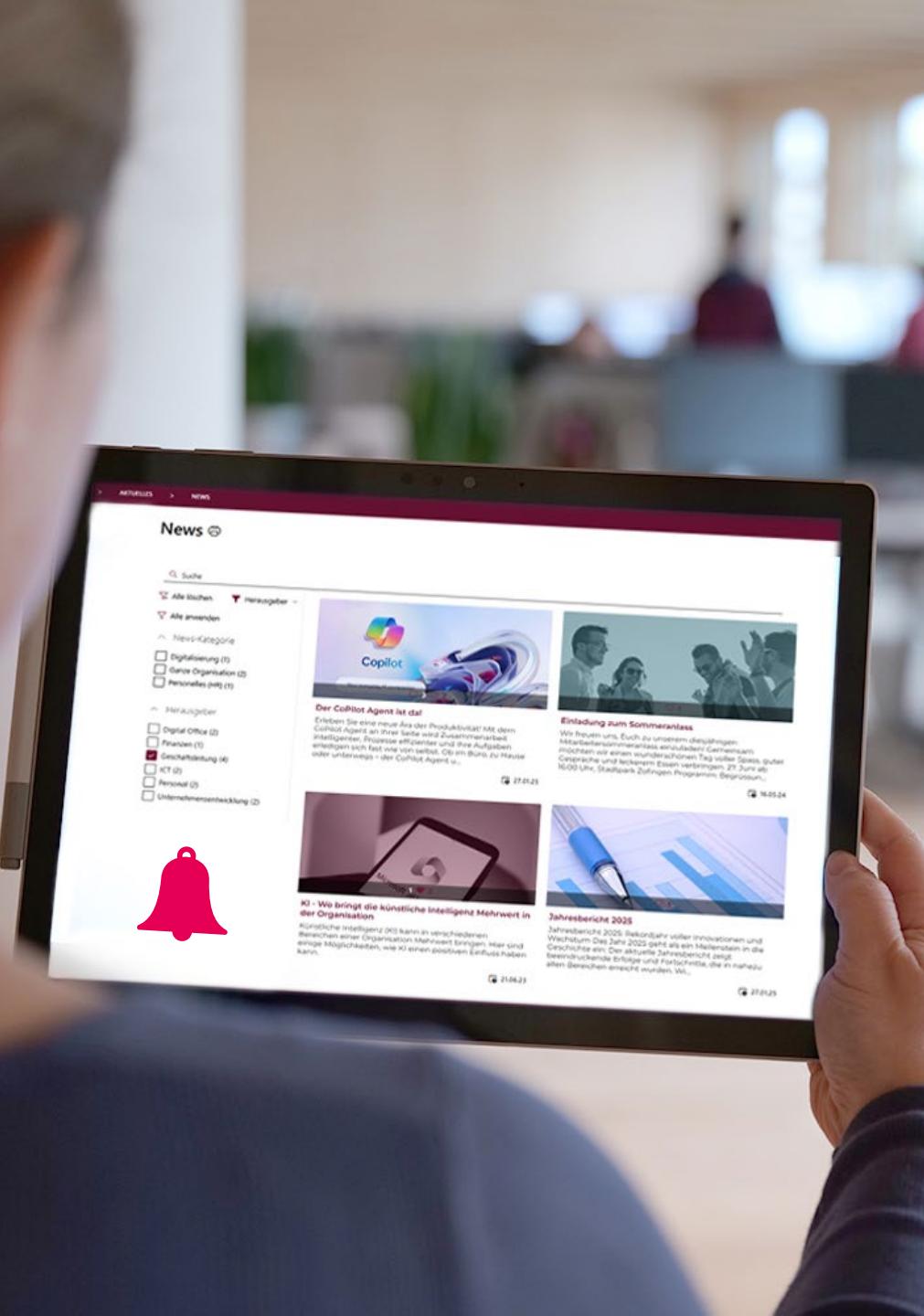


# Technische Aspekte

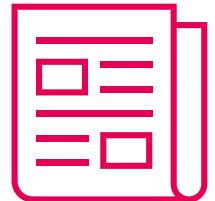


# Automationen

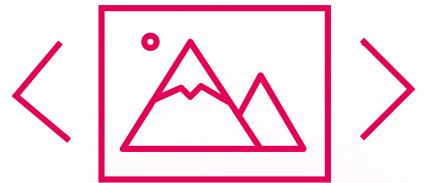
1. Timen von News und Inhalten
2. News mit Lesebestätigung
3. Abonnieren von News
4. Push von wichtigen Meldungen
5. Automatisiertes Highlighting



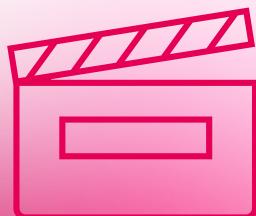
# Visuelle Elemente



**News**



**Slider**



**Video**

- Micro-Content statt langen Text
- Attraktive Elemente, Call-to-Action
- Illustrationen, Infografiken
- Einfache Diagramme
- Slider oder Hero-Element für TopNews
- Kurzvideos

# Fortschritte / Badges

Lernfortschritt:



Du bist bei Level 2!





# Gamification

# Beispiele für spielerische Elemente



**Abzeichen (Badges):** «Onboarding abgeschlossen», «Wissensheld\*in», «Redakteur\*in des Monats»



**Punktesysteme:** für Teilnahme an Schulungen, Ideenbeiträgen oder Kommentaren



**Leaderboards / Ranglisten:** Team-Challenges oder Quiz-Wettbewerbe (z. B. in der «Digital Cleanup Week»)



**Quiz & Wissenschecks:** am Artikel-Ende oder als «Wissenshappen der Woche»



**Mini-Belohnungen:** virtuelle Trophäen, interne Verlosungen, Spotlight im Intranet



**Level-Logiken:** im Onboarding oder in Lernpfaden - «Level 1: HR Basics», «Level 2: Tools & Prozesse»



**Challenges:** «Zeig uns deinen Arbeitsplatz», «Healthy Habits Woche», «Quiz Battle unter Teams»

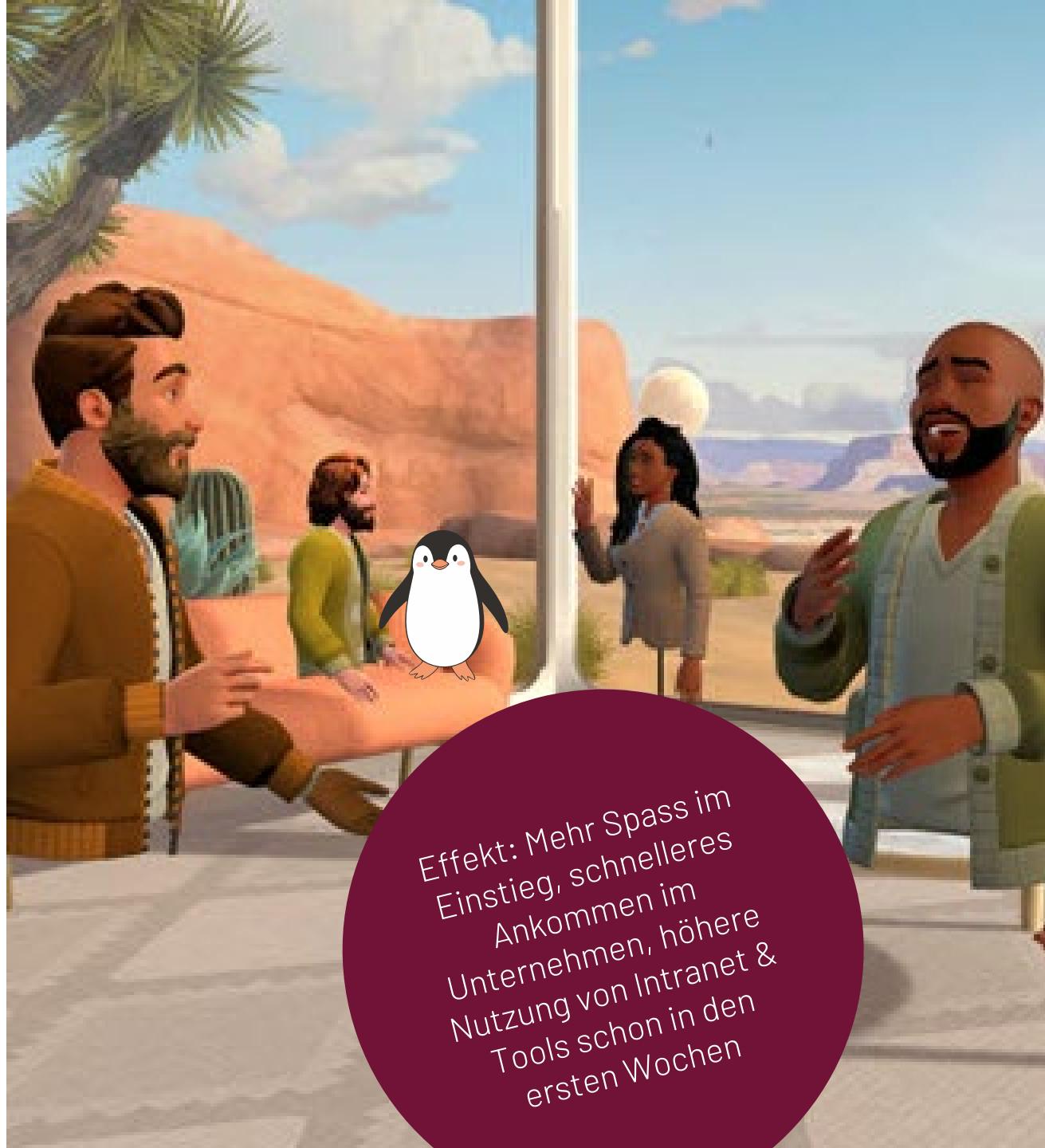
# Onboarding Games

## Mögliche Formate:

- Quiz zu Unternehmen, Werten und Angeboten
- «Missionen» oder Checklisten mit Punkten/Badges (z. B. «Lerne dein Team kennen», «Besuche das Intranet-Onboarding», «Schliesse das IT-Sicherheitstraining ab»)
- Kleine Challenges: Foto vom Arbeitsplatz posten, drei Kolleg\*innen vorstellen, erste Idee im Ideenboard teilen

## Sichtbare Belohnungen:

- Badges im Profil («Onboarding Hero», «Teams-Profi»)
- Punktestand oder kleines Leaderboard
- Teilnahme an einer Verlosung (Kaffee-Gutschein, Goodie-Bag)



Effekt: Mehr Spass im Einstieg, schnelleres Ankommen im Unternehmen, höhere Nutzung von Intranet & Tools schon in den ersten Wochen

# Game in Form von Quiz

## **Oster-Quiz oder themenbezogene Kampagnen**

Mitarbeitende beantworten Fragen zu Unternehmen, Tools oder Fun Facts – passend zur Saison

## **Digitale Schnitzeljagd**

Hinweise führen zu verschiedenen Seiten im Intranet – beim Suchen entdecken die MA neue Inhalte & Strukturen

## **Hide & Seek**

Versteckte Emojis oder Bilder sind über das Intranet verteilt – wer sie findet, sammelt Punkte oder nimmt an einer Verlosung teil

## **Tippspiel & Community-Voting**

Z. B. zu Fussball-EM, WM, olympischen Spielen oder firmeninternen Anlässen – stärkt das Miteinander & den Spaßfaktor



# Adventskalender

Digitaler Adventskalender direkt auf der Startseite

24 Türchen mit wechselnden Inhalten, z. B.:

- Kurz-Tipps zu Microsoft Teams und Intranet
- Mini-Challenges (z. B. 5-Minuten-Bewegungspause)
- Weihnachtsrezepte oder Fun Facts aus Standorten

Effekt: täglicher Anlass, ins Intranet zu kommen, mehr Interaktion und spielerische Vorfreude im Dezember

# Teams-Adventskalender



# Punkte sammeln

- Lesen von Newsbeiträgen
- Absolvieren von Schulungen
- Teilnahme an Umfragen & Feedbackloops
- Vervollständigung des eigenen Profils
- Wochen-Quest: Finde 5 Infos im Intranet

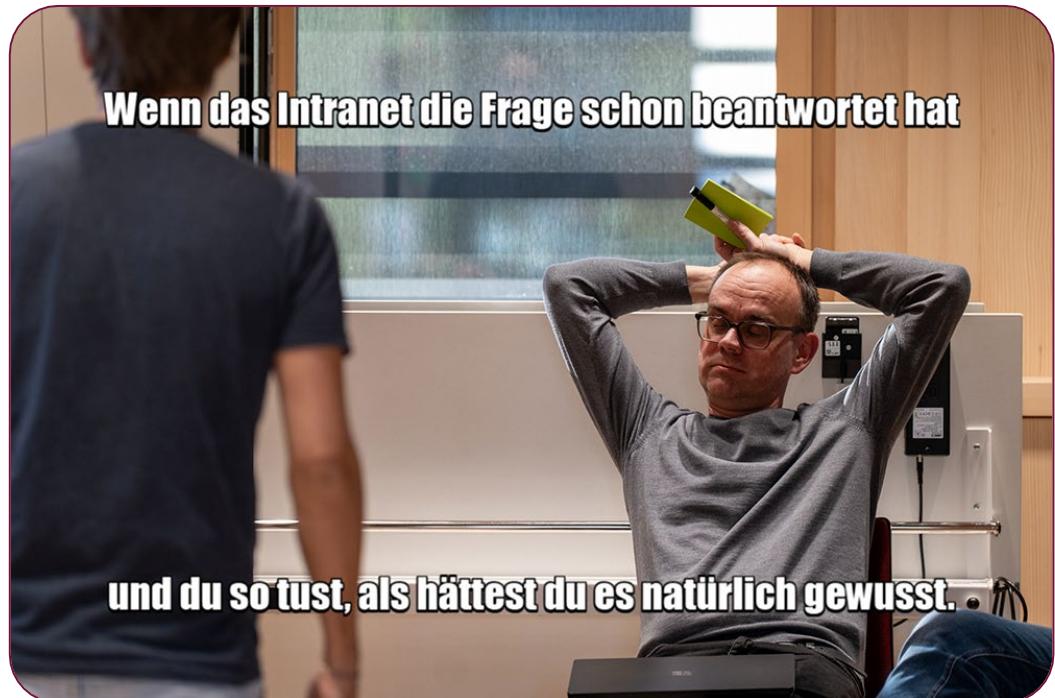


# Punkte einlösen

- Kaffeegutschein für aktive Teilnahme
- Goodie-Bag bei abgeschlossener Onboarding-Mission
- Verlosungslose sammeln (z. B. für Events oder interne Giveaways)
- Virtuelle Auszeichnungen im Profil (z. B. «Intranet Champion»)
- Spotlight auf der Startseite / im Newsletter
- Kleines Überraschungspaket für die aktivsten Mitarbeitenden



# Memes mit Firmenbezug





# HR Prozesse

# Das HR-Portal

Der Einstieg für neue Mitarbeitende und auch sichtbarer Mehrwert für langjährige Mitarbeitende.



# Einarbeitung neue Mitarbeitende

The screenshot shows a web-based onboarding portal. At the top, there's a header with navigation links: 'HR-Portal' and 'Onboarding'. Below the header is a banner featuring a black and white photograph of two people walking outside a modern building. The banner text reads 'Onboarding' and 'Meine ersten Arbeitstage bei Yatri'. The main content area starts with a welcome message: 'Herzlich Willkommen bei der Yatri GmbH! Wir freuen uns sehr, dass du nun Teil der Crew bist. Um die den Start möglichst einfach zu machen, findest du auf dieser Seite alle wichtige Informationen rund um die ersten Wochen bei uns. Wie immer gilt - wenn du Fragen hast, sind wir jederzeit für dich da.' Below this, there's a section titled 'Ein Statement von unserem CEO' containing a quote from Carsten: 'Ich freue mich sehr, dass Sie sich für uns entschieden haben, und bin überzeugt, dass wir gemeinsam vieles bewegen werden.' To the right of the quote, Carsten's biography is provided: 'Carsten hat die Yatri GmbH gemeinsam mit seinem Partner Pascal vor sieben Jahren gegründet; seitdem prägen Werte wie familiäres Miteinander, echtes Teamwork und gegenseitige Unterstützung die Zusammenarbeit. Genau deshalb passen deine Haltung und dein Engagement so gut zu uns.' At the bottom, there's a section titled 'Deine direkten Ansprechpartner' with a note: 'Unsere President's Scholars kommen aus den unterschiedlichsten Bereichen und bringen einzigartige Perspektiven in das Bellows College ein. Jeder Stipendiat hat eine Geschichte von Durchhaltevermögen, Kreativität und dem Antrieb, etwas zu bewirken.'

- Onboarding-Journey
- Ansprechspersonen
- Leseliste
- Badges für abgeschlossene Schritte

# Ferienantrag

Abwesenheiten digital beantragen.

Prozesse  
digitalisieren  
→ bringt  
Effizienz  
→ vermindert  
Fehler

The screenshot shows a digital form titled "Abwesenheitsmeldung" (Absence Report) for "Triska Scherrer". The form includes fields for selecting absence types: "Freien" (Leave), "Krankheit" (Illness), "Militär Zivilschutz" (Military Civil Defense), and "Kompenstation" (Compensation). It also includes fields for "Vorgesetzter" (Supervisor) set to "Alicia Dunkel", "Abteilung" (Department) set to "Consulting und Pr...", "Start-Datum" (Start Date) and "End-Datum" (End Date) both set to "00 : 00", and a "Stellvertreter" (Deputy) search field. A large red circular overlay covers the bottom half of the slide, containing the text "Prozesse digitalisieren → bringt Effizienz → vermindert Fehler". At the bottom are buttons for "Speichern" (Save) and "Abbrechen" (Cancel).

# Personaldossier

The screenshot shows a digital platform for managing personnel files. At the top, there's a navigation bar with 'WENDUNGSFÄLLE' and 'Personaldossier' buttons. The main title 'Personaldossier' is displayed prominently on the left. Below it, a video thumbnail shows four diverse people in a modern office setting. A contact section follows, featuring a photo of a woman named Karin Möller, described as a 'Mitarbeiterin Marketing & Kommunikation'. The text below states: 'Hier findest du deine persönlichen Unterlagen wie Lohnausweise, Verträge etc. Diese sind nur für dich und deine Vorgesetzten zugänglich.' At the bottom, there's a list of document categories: 'Name', 'Vorgesetzter', 'HR', 'Mitarbeiter-G...', 'Mitarbeiter-S...', 'Eintritts-Datum', 'Austritts-Dat...', 'Abtei', 'Absenzen', 'Bewerbungsdossiers', 'Eintritt und Austritt', and 'Lohnabrechnung'. Action buttons include '+ Neu', 'Hochladen', 'In Rasteransicht bearbeiten', 'Teilen', 'Link kopieren', 'Herunterladen', and 'Alle anzeigen'.



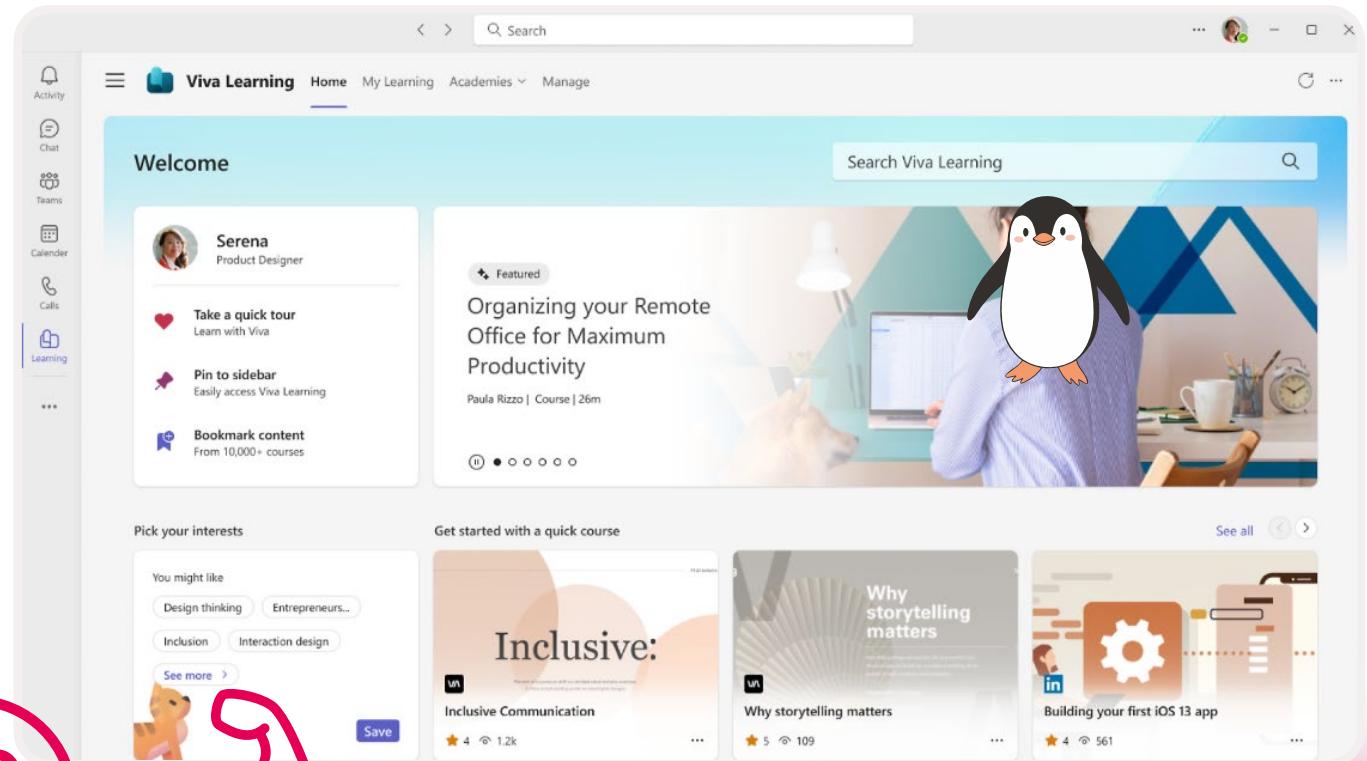


## BGM & Wellbeing

- Gesundheitsrubrik
- Health-Tipp des Monats
- Bewegungs-Challenge
- Kursanmeldungen
- Check-ups
- Videos / Webinare

# Lernen & Entwicklung

- E-Learnings
- Weiterbildungsangebote
- Mit Gamification Elementen verbinden



# Unser ultimatives Beetroot Rethink Intranet Quiz

Zeig uns, was du mitgenommen hast – und klick dich zur Krone des Intranet-Know-hows! 



You are the winner!

1,863 points in total



Mit klugen Inhalten, spielerischen Elementen und durchdachten HR-Journeys wird das Intranet zum People-Portal – so werden Nutzer\*innen zu echten Mitgestalter\*innen!

Fazit zum Mitnäh

# Das letzte Webinar unserer Serie «Rethink Intranet»

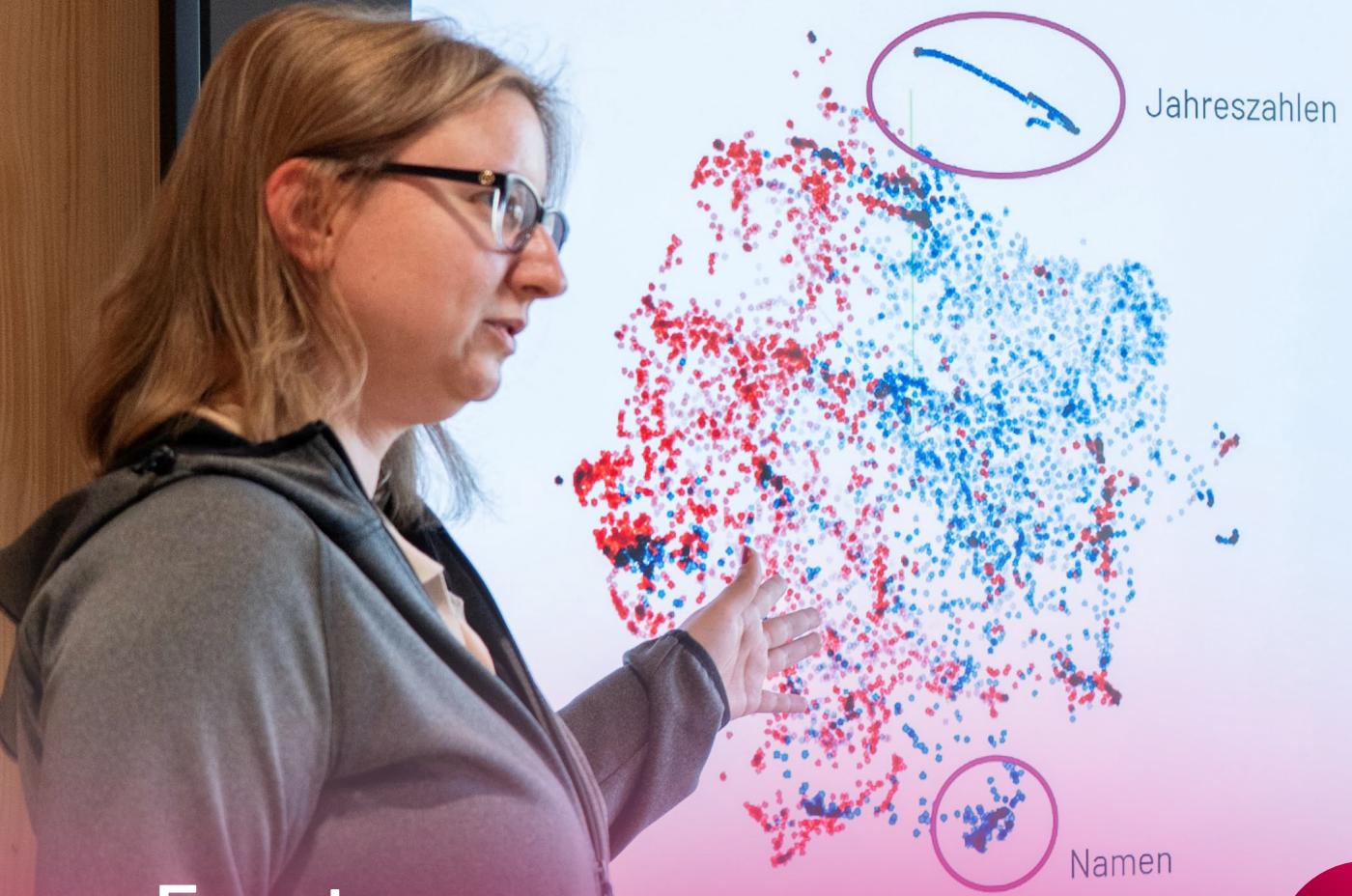
#4



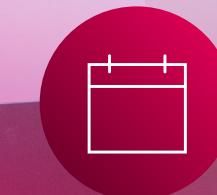
Community &  
Miteinander

Do. 12.03.2026

**Event:**  
KI konkret für KMU -  
Anwendungsfälle finden,  
priorisieren, starten



Jetzt anmelden!



26. Februar, 16:30-18:30 Uhr



Bei Beetroot in Sursee



Inputs?

klar?

Froge?

Mersi!

Folg üs!



Strategien für  
die digitale Arbeitswelt.

**beetroot**

Centralstrasse 34

6210 Sursee

T +41 41 700 30 40

info@beetroot.ag

www.beetroot.ag